



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PUBLIO VIBIO MARIANO"
VIA VIBIO MARIANO 105 - 00189 ROMA

tel. 06 33264721 fax 06 33260156 C.F. 97197440585 - Cod. meccanografico RMIC86700A

Prot. N. 4344/I.8

Roma , 11/07/2019

PROTOCOLLO D'INTESA TRA

L'Istituto Comprensivo "Publio Vibio Mariano"

Rappresentata dal suo Dirigente Dott.ssa Giulia Ponsiglione

E

L'Associazione Culturale In English, Rappresentata dal Presidente Elizabeth Jane
Goracci

Visto

- Il D.P.R. 10-10-1996 n. 567

Regolamento recante la disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche.

Pubblicato nella Gazz. Uff. 5 novembre 1996, n. 259. *Art. 3. Raccordi con la realtà sociale e con il territorio.*

1. Le istituzioni scolastiche favoriscono tutte le iniziative che realizzano la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio, coordinandosi con le altre iniziative presenti nel territorio anche per favorire rientri scolastici e creare occasioni di formazione permanente e ricorrente. A tal fine collaborano con gli enti locali, con le associazioni degli studenti e degli ex studenti, con quelle dei genitori, con le associazioni culturali e di volontariato, anche stipulando con esse apposite convenzioni.

ai sensi del comma 10 dell'art. 4.

- il decreto Pre. rep. 8/3/1999 n. 275 art. 3

Ogni istituzione scolastica predispone, con la partecipazione di tutte le sue componenti, il Piano dell'Offerta Formativa. Il Piano è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa

che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia. art 7 del decreto 275/99

- la richiesta del Dipartimento di inglese, presentata e deliberata in Collegio il giorno 25 ottobre 2018, con cui si chiede di affidare tramite protocollo di intesa all'Associazione In English le attività di potenziamento di lingua inglese destinate agli alunni di scuola secondaria, in orario curricolare ed extracurricolare;
- i progetti presentati dall'Associazione (che fanno parte integrante del presente Protocollo) che sono coerenti con le linee guida del PTOF dell'Istituto di cui fanno parte integrante;
- la richiesta di utilizzo locali fatta al Municipio XV nel mese di giugno 2019, e approvata dal Consiglio di Istituto in data 1° luglio 2019, circa l'attivazione di corsi di inglese anche per gli alunni di scuola primaria dell'Istituto;

CONSTATANDO

-che si intende cooperare affinché attraverso un progetto comune e in verticalità educativa e didattica si possano realizzare obiettivi significativi rispetto all'educazione e formazione degli alunni a supporto anche delle famiglie **SIA IN ORARIO SCOLASTICO CHE EXTRASCOLASTICO.**

L'Associazione IN ENGLISH

E

L'Istituto Comprensivo " Publio Vibio Mariano" con sede legale in Via Vibio Mariano, 105
nella persona del suo Rappresentante legale Dott.ssa Giulia Ponsiglione

CONVENGONO:

Art 1:

-L'associazione si impegna a:

- promuovere le attività di potenziamento della lingua inglese, in particolar modo tra i giovani di età compresa tra i 6 e i 14 anni sia in orario curriculare che extracurriculare durante l'anno scolastico 2019/2020

I corsi si terranno a partire dal 1 ottobre 2019 al 31 maggio 2020

- si impegna ad effettuare interventi di piccola manutenzione delle strutture, laddove risulti necessario e a seguito di evento verificatosi durante l'orario assegnato. Gli interventi saranno esclusivamente a carico delle Associazioni e il Dirigente Scolastico sarà soltanto informato.

-Gli spazi che saranno utilizzati saranno le aule dei vari plessi dell'IC Publio Vibio Mariano

Art.2:

Si evidenzia che:

- La sorveglianza dei locali nel corso delle attività extrascolastiche sarà a carico delle Associazioni che comunicheranno al Dirigente Scolastico il nominativo della persona /e incaricate ad inizio attività .
- La responsabilità degli alunni affidati all'Associazione in orario extrascolastico è in carico alle stesse che dovranno provvedere, con il modulo di adesione dei ragazzi sottoscritto dai loro genitori, stipulare specifica assicurazione laddove è prevista .
- L'Associazione, alla fine delle attività in orario extrascolastico, dovrà provvedere con il proprio personale a riconsegnare puliti i locali scolastici a loro affidati (servizi igienici e palestra). Anche la sorveglianza degli stessi deve essere effettuata dal personale dell'Associazione.

- Gli alunni che usufruiranno delle attività in orario extrascolastico saranno affidati dai docenti dell'ultima ora di lezione, e non prima del suono della campanella, agli operatori dell'Associazione i quali si troveranno nei locali dei Plessi in orario consono all'uscita. Si evidenzia la necessità, reciproca, di non creare situazioni di mancata vigilanza dei minori che creerebbero problemi sul piano legale.
- Le famiglie, sottoscrivendo il modulo di adesione, verseranno la quota associativa per la frequenza alle attività, oggetto del presente protocollo, direttamente all'Associazione, nelle modalità e formula che le parti definiranno ad inizio anno scolastico. L'Istituto scolastico chiederà assicurazione che queste quote non siano gravose per le famiglie e che siano riferite a canoni stabiliti dall'Assessorato allo sport e alla cultura per la promozione delle attività . L'Istituto non risponde in alcun modo di tutto ciò che concerne mancati pagamenti.
- L'associazione, per la loro attività istituzionale, utilizzerà l'intero importo incassato come contributo dalle famiglie a copertura delle spese. Ogni anno le associazioni si impegnano a migliorare le attrezzature scolastiche (arredi e materiale sportivo) in base ad una programmazione condivisa con il Dirigente scolastico.
- L'Associazione sottoscriverà un loro disciplinare interno che regolerà le modalità di ripartizione di compiti e il rapporto tra loro, nonché stabilirà il fondo previsto di accantonamento entro i limiti del quale fronteggiare le piccole spese di manutenzione ed acquisto materiale.
- L'Associazione si impegna a far accedere a quote agevolate o gratuitamente alcuni alunni in situazione di difficoltà economica, identificabili da reddito ISEE inferiore a 15.000 euro o dietro indicazione da parte della Dirigenza scolastica
- Il costo per la frequenza ai corsi extrascolastici del Ptof rispetterà i canoni delle quote previste dall'Assessorato cultura e sport.

Art 3

-Nel corso dell'anno scolastico si predispongono altre due riunioni a metà anno scolastico (mese di febbraio) e a fine anno scolastico (mese di maggio) per verificare l'andamento delle attività e apportare eventuali modifiche o integrazioni a fronte di criticità che potrebbero essere rilevate. In questi incontri sarà redatto un verbale.

-Inoltre l'Associazione avrà il compito di segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico eventuali problematiche che dovessero emergere tra gli alunni che frequentano le attività in orario extrascolastico, in modo di affrontarle e porvi rimedio nei modi e tempi opportuni. Particolare attenzione sarà dedicata agli alunni diversamente abili o con BES

-Nella certificazione delle competenze, che sarà rilasciata a tutti gli alunni dell'istituto, al termine della 5 classe Primaria e alla fine della secondaria di 1° grado, saranno riportate anche tutte le attività extrascolastiche effettuate dagli alunni con relativa valutazione. Tale attestato sarà consegnato alle famiglie e all'Ufficio didattica

-L'Associazione inoltre predisporrà per la fine dell'anno scolastico un questionario qualitativo finale di autovalutazione che sarà distribuito alle famiglie e agli alunni che hanno usufruito dei servizi offerti.

-Riunioni straordinarie saranno comunque previste laddove si riterrà opportuno (sia da parte della Associazione che da parte della Istituzione Scolastica).

-Per avviare le attività di corsi di potenziamento della lingua inglese, l'Associazione dovrà ricevere un numero minimo di adesioni pari a 15 che può variare secondo la tipologia del corso e che potranno partire anche con un numero inferiore .

Art 4 organizzazione delle attività nei Plessi

- Le attività saranno così organizzate nei seguenti giorni ed orari (a seconda del numero degli iscritti):

-Plesso scuola Via Al sesto miglio:

dalle 14.45 alle 17.00 per la scuola secondaria

dalle 17.00 alle 19.00 per la scuola primaria

-Plesso scuola Via San Godenzo:

dalle 14.45 alle 17.00 per la scuola secondaria

dalle 17.00 alle 19.00 per la scuola primaria

-Plesso scuola Via Vibio Mariano:

dalle 17.00 alle 19.00 per la scuola primaria

ART.5

La supervisione del rispetto dei termini contrattuali è affidata ai firmatari del protocollo di intesa.

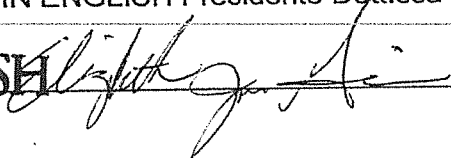
Il coordinamento delle attività in orario curriculare e eventuali eventi o manifestazioni è affidata ai docenti collaboratori: Prof.ssa Bartoli e Docente Spada (rispettivamente per le attività rivolte agli alunni della scuola secondaria e della scuola primaria).

ART.6

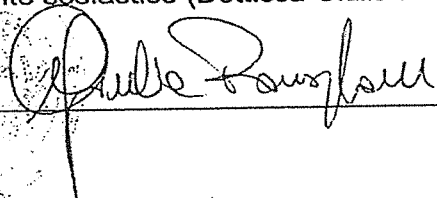
La durata del presente protocollo è annuale, il presente atto di totali 6 pagine è redatto per ogni associazione partecipante al protocollo in duplice copia ambedue facenti ugualmente fede

Associazione IN ENGLISH Presidente Dott.ssa Elizabeth Jane Goracci

IN ENGLISH



Il dirigente scolastico (Dott.ssa Giulia Ponsiglione)



Roma li, 11/07/19