



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PUBLIO VIBIO MARIANO"
VIA VIBIO MARIANO 105 - 00189 ROMA

tel. 06 33264721 fax 06 33260156 C.F. 97197440585 - Cod. meccanografico RMIC86700A

XXVIII DISTRETTO SCOLASTICO
PROT. N. 4522/A.8

SCUOLE: INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ROMA, 25/07/2019

OGGETTO: Protocollo di intesa

Visto

il decreto Pre. rep. 8/3/1999 n. 275 art. 3

Ogni istituzione scolastica predispone, con la partecipazione di tutte le sue componenti, il Piano dell'Offerta Formativa. Il Piano è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia

Visto

D.P.R. 10-10-1996 n. 567

Regolamento recante la disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche.

Pubblicato nella Gazz. Uff. 5 novembre 1996, n. 259.

Art. 3. Raccordi con la realtà sociale e con il territorio.

1. Le istituzioni scolastiche favoriscono tutte le iniziative che realizzano la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio, coordinandosi con le altre iniziative presenti nel territorio anche per favorire rientri scolastici e creare occasioni di formazione permanente e ricorrente. A tal fine collaborano con gli enti locali, con le associazioni degli studenti e degli ex studenti, con quelle dei genitori, con le associazioni culturali e di volontariato, anche stipulando con esse apposite convenzioni.

2. La collaborazione con le associazioni culturali e di volontariato, che può comportare oneri solo nei limiti del rimborso delle spese vive, può riguardare attività educative, culturali, ricreative, sportive, anche nei confronti di studenti di altre scuole e di giovani in età scolare.

3. Le regioni, gli enti locali, gli enti pubblici, gli enti o soggetti privati possono offrire alle scuole progetti finalizzati per la realizzazione di iniziative rientranti nelle finalità di cui al presente regolamento, con relativi contributi. Per la realizzazione di tali progetti nell'ambito delle istituzioni scolastiche si applicano le disposizioni di cui all'art. 4.

Art. 5. Convenzioni.

Per le iniziative non gestite direttamente dalla scuola, la convenzione che ne costituisce strumento formale di attuazione prevede esplicitamente la durata massima della concessione in uso dei locali; le principali modalità d'uso; i vincoli nell'uso dei locali e delle attrezzature da destinare esclusivamente alle finalità dell'iniziativa; le misure da adottare in ordine alla vigilanza, alla sicurezza, all'igiene, nonché alla salvaguardia dei beni patrimoniali e strumentali; il regime delle spese di pulizia dei locali e di altre spese connesse all'uso e al prolungamento dell'orario di apertura della scuola; il regime delle responsabilità per danni correlati all'uso dei locali e allo svolgimento delle attività; la eventuale sospensione delle iniziative da parte del capo d'istituto ai sensi del comma 10 dell'art. 4.

Visto

la delibera n°19 del Consiglio d'Istituto del 1° luglio 2019 nella quale si esprime parere favorevole all'utilizzazione dei locali scolastici in orario extra-scolastico

Visto

il progetto presentato dalle Associazioni in oggetto che fa parte integrante del presente Protocollo

Premesso

che si intende cooperare affinché attraverso un progetto comune si possano realizzare obiettivi significativi rispetto all'educazione e formazione degli alunni a supporto delle famiglie.

Sportacademy360 SSD ARL

con sede legale in Viale di Villa Massimo 2, nella persona del suo rappresentante legale Jesica Umansky

e

L'Istituto Comprensivo Publio Vibio Mariano

con sede legale in via Vibio Mariano 105, nella persona del suo rappresentante legale Prof.ssa Giulia Pongiglione.

Si impegnano

A promuovere l'attività di avviamento allo sport tra i giovani di età compresa tra i 6 e i 14 anni nei seguenti giorni ed orari
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – PLESSO VIA AL SESTO MIGLIO 78A

LUNEDI - MARTEDI – MERCOLEDI – GIOVEDI – VENERDI
14.00 – 17.00

SCUOLA PRIMARIA – PLESSO VIA AL SESTO MIGLIO 78

LUNEDI – MARTEDI – MERCOLEDI – GIOVEDI – VENERDI
16.30 – 17.45

SCUOLA PRIMARIA - PLESSO VIA VIBIO MARIANO 105

LUNEDI – MARTEDI – MERCOLEDI – GIOVEDI - VENERDI
16.30 – 17.45

Ad estendere alle strutture facenti parte dell'istituto comprensivo il presente protocollo previa approvazione del dirigente scolastico e nel rispetto degli articoli sopracitati.

A tale scopo le parti concordano quanto segue

ART.1

Il rapporto tra le suddette Associazioni , oggetto del presente protocollo , e l'Istituto Scolastico avviene nel rispetto delle norme e disposizioni in vigore e riguarda i seguenti aspetti e attività :
psicomotricità in orario curriculare, attività motoria in orario curriculare, attività di Microvolley, Minivolley e Volley in orario extracurriculare, Microvolley, Minivolley e Volley in orario curriculare, Basket, Minibasket e Microbasket in orario curriculare, Basket, Minibasket e Microbasket in orario extracurriculare, Rugby Tag e Minirugby Tag in orario curriculare, Rugby Tag e Minirugby Tag in orario extracurriculare, Handball e Minihandball in orario curriculare, Handball e Minihandball in orario extracurriculare, Tiro con l'arco in orario extracurricolare, affiancamento allo studio. Nel progetto potranno essere implementate ulteriori attività sportive o culturali su richiesta delle associazioni dietro parere positivo del dirigente scolastico, del coordinatore delle associazioni e dei referenti scolastici delle attività di scienze motorie.

ART. 2

L'istituto consegnerà alla Associazione, nel corso del primo incontro, la delibera necessaria per poter ottenere dal XV Municipio (ex XX) la concessione in uso dei locali necessari per l'affiancamento allo studio (aule).

ART. 3

- la sorveglianza dei locali nel corso delle attività extracurricolari al termine degli orari lavorativi del personale scolastico preposto sarà a carico della Associazione;
- la responsabilità degli alunni affidati alla Associazione è in carico alla stessa;
- L'uso dei locali igienici e la sorveglianza deve essere effettuata dal personale della associazione al termine degli orari lavorativi del personale scolastico;
- Gli alunni che usufruiranno delle attività extracurricolari saranno presi in consegna all'uscita di scuola dagli operatori della Associazione;
- Il pagamento delle attività da parte delle famiglie avverrà direttamente con l' Associazione , con la formula che le parti definiranno. L'Istituto non risponde in alcun modo né delle tariffe applicate né di mancati pagamenti il linea con il DPR 567
- L'istituto comunica al XV Municipio (ex XX) l'inizio della attività previsto per il giorno 01/09/19

ART. 4.

Laddove si riterrà opportuno si convocheranno delle riunioni di coordinamento.

ART.5

Le associazioni in oggetto si impegnano a contribuire all'acquisto di materiale didattico e di organizzare corsi BLSA per il personale scolastico o altre utilità per il Vostro Istituto previa approvazione dei preventivi da parte dei direttivi delle singole associazioni.

ART.6

La durata del presente protocollo è annuale e potrà essere di anno in anno riconfermata.

ART.7

Il coordinamento e la supervisione del rispetto dei termini contrattuali e del percorso formativo saranno affidate alla prof.ssa _____ per i quali l'IC presenterà regolare permesso di collaborazione con le suddette associazioni nei termini di legge.

ART. 8

Il coordinamento delle attività curriculari nonché la selezione del personale per le attività curriculari verranno affidate alla sig.ra Ciferri Barbara.

ART. 9

La supervisione e i contenuti delle attività curriculari svolte verranno affidati ai suoi delegati i quali avranno facoltà di supervisionare e verificare la qualità del lavoro svolto senza preavviso e senza obbligo di comunicazioni preventive.

ART. 10

Le attività nelle fasce orarie assegnate alle associazioni saranno concordate e inserite nel progetto che costituirà parte integrante del presente protocollo. L'inserimento o le variazioni tecniche o logistiche dovranno essere attuate visti i pareri vincolanti del dirigente scolastico e delle associazioni firmatarie del protocollo.

ART.11

La gestione amministrativa dei partecipanti ai corsi verrà gestita da Sportacademy360 Ssd a RL

ART.12

Le associazioni si impegnano a far accedere a quote agevolate o gratuitamente gli alunni in situazione di difficoltà economica su segnalazione dell'Istituto Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Giulia Porsigione



IL RAPPRESENTANTE LEGALE SPORTACADEMY SSD a RL

Jesica Umansky

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Jesica Umansky', written over the printed name.