



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PUBLIO VIBIO MARIANO"
VIA VIBIO MARIANO 105 - 00189 ROMA

tel. 06 33264721 fax 06 33260156 C.F. 97197440585 - Cod. meccanografico RMIC86700A

XXVIII DISTRETTO SCOLASTICO

SCUOLE: INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Prot.n. 1510/l.1

Roma, 23/03/2020

Al Personale Docente e ATA
Alle Famiglie
Al Sito
I.C. Publio Vibio Mariano

CIRCOLARE N. 126

Oggetto: applicazione del DL 17 marzo 2020 n. 18 e del DPCM 22 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto comprensivo Publio Vibio Mariano a decorrere dal 24/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto della cogente necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;

Preso atto delle ulteriori restrizioni previste dai Decreti richiamati in oggetto;

Constato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture;

DISPONE

a far data dal giorno 24 marzo 2020 e fino a diversa disposizione:

- le attività didattiche proseguono esclusivamente in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e si effettua solo su prenotazione, secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria operano da remoto in modalità agile;
- ciascun amministrativo è responsabile del settore di propria competenza e svolge autonomamente la relative pratiche e procedure;
- il controllo della posta elettronica e la gestione del Protocollo sono a cura di tutto il Personale amministrativo;
- Il Sito dell'Istituto sarà costantemente aggiornato a cura dell'amministrativa addetta e della docente incaricata;

- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare alla posta istituzionale: rmic86700a@istruzione.it
- tutte le ulteriori esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere inviate ai seguenti indirizzi:

Area Alunni, Area Personale, Rapporti istituzionali: rmic86700a@istruzione.it

Dirigente Scolastico: giulia.ponsiglione@istruzione.it

Per coloro che non dispongano di connessione/indirizzo mail, e solo per improrogabili urgenze, sarà possibile contattare telefonicamente il nostro Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, sig.ra Patrizia Panariello, al seguente numero telefonico: 3490537125.

Sarà garantita l'apertura degli uffici di Segreteria solo per particolari esigenze indifferibili, che saranno valutate e autorizzate di volta in volta dalla Dirigente scolastica; periodicamente inoltre dietro sua indicazione si effettueranno sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici.

L'eventuale prestazione di lavoro in presenza del personale ATA, qualora strettamente necessaria, può effettuarsi solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giulia Ponsiglione

