



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PUBLIO VIBIO MARIANO"
VIA VIBIO MARIANO 105 - 00189 ROMA

06 33264721 fax 06 33260156 C.F. 97197440585 - Cod. meccanografico RMIC86700A

PROT. N. 1870/VI.9

ROMA, 29/05/2020

A tutto il Personale
Alla DSGA
AI SITO

CIRCOLARE N. 169

OGGETTO: Misure di prevenzione dal rischio di contagio da SARS-Cov-2

Si trasmette la circolare a cura della nostra RSPP, Arch. Cristina Maiolati, contenente tutte le indicazioni per prevenire il rischio di contagio da COVID-19. Si prega il Personale di attenersi scrupolosamente a quanto indicato.
Grazie per la collaborazione,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Giulia Ponsiglione

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgvo 39/93



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PUBLIO VIBIO MARIANO"
VIA VIBIO MARIANO 105 - 00189 ROMA

06 33264721 fax 06 33260156 C.F. 97197440585 - Cod. meccanografico RMIC86700A

A TUTTO IL PERSONALE

Oggetto: Misure di prevenzione dal rischio di contagio da SARS-Cov-2

Si consiglia di suddividere i flussi ingresso e di uscita, dove possibile; dove non è possibile, è consentito l'ingresso di una sola persona alla volta.

È obbligatorio disinfettare le mani: è a disposizione il flacone presso l'ingresso. È obbligatorio lavare frequentemente le mani con acqua e sapone per almeno un minuto.

È necessario pulire le scarpe sul tappeto disinfettante, se presente, o su stracci imbevuti di liquido germicida.

Vanno ridotti al minimo gli spostamenti all'interno dell'edificio.

È obbligatorio indossare la mascherina all'interno della sede. È vietato l'uso di mascherina FFP2 e FFP3 con valvola in tutti gli ambienti di lavoro.

Ogni visitatore (utenza, docenti, manutentori ecc.) dovrà registrarsi con nome e cognome all'ingresso, allo scopo di aumentare il controllo e consentire il tracciamento in caso di contagio.

In occasione del contatto col pubblico andranno indossati guanti usa e getta; per la rimozione si veda l'allegato 1.

È necessario mantenere la distanza prescritta di 1 metro: è comunque auspicabile aumentare questa distanza ad almeno due metri.

Tutte le superfici come tastiere, schermi, tavoli, sedie, maniglie di porte e finestre, maniglie di armadi e schedari, telefoni, dovranno essere sempre puliti con soluzione alcolica (preferibile alla candeggina) al termine di ogni turno di lavoro. Il personale provvederà in prima persona alla disinfezione dei dispositivi utilizzati al termine della giornata.

Il telefono da scrivania è da considerarsi a uso personale sino alla disinfezione: non sarà permesso rispondere ad altri apparecchi nel corso della giornata lavorativa e non prima di un'adeguata pulizia.

È vietato l'ingresso in caso di temperatura superiore ai 37.5 gradi. In caso di febbre o sintomi influenzali, non recarsi in ospedale o in qualsiasi struttura sanitaria, bensì tornare a casa e chiamare i numeri telefonici riportati in calce.

In caso di presenza di persona sintomatica o che sviluppi sintomi, dovrà essere dotata di mascherina; se ne è priva, va isolata in un ambiente dedicato in attesa dei soccorsi o del trasporto in altro luogo.

È fatto divieto di utilizzo dei condizionatori; è obbligatorio il ricambio d'aria frequente in tutti gli ambienti occupati da persone.

Sono vietate le riunioni in presenza se non indispensabili; in questo caso andranno comunque svolte con mascherina e adeguata distanza tra i partecipanti.

È vietato il consumo di cibi e bevande all'interno delle aree di lavoro, così come l'utilizzo di distributori di snack o bevande.

Tutti i visitatori dovranno sottostare alle regole riportate nella cartellonistica affissa.

L'utenza e il personale docente potranno accedere previo appuntamento e ad orari prefissati che scongiurino il rischio di assembramenti.

AGLI ATA COLLABORATORI

Oggetto: Misure di prevenzione dal rischio di contagio da SARS-Cov-2

Il personale assicura la pulizia giornaliera; tutte le superfici come tastiere, schermi, tavoli, sedie, maniglie di porte e finestre, maniglie di armadi e schedari, telefoni, dovranno essere sempre puliti con soluzione alcolica (preferibile alla candeggina) al termine di ogni turno di lavoro.

È obbligatorio l'utilizzo dei DPI che non dovranno essere mai rimossi o modificati.

Controllo fornitori esterni

È consentito l'ingresso di una sola persona alla volta.

La merce dovrà essere posizionata nell'atrio principale in una zona segnalata e delimitata, indicata preventivamente dal personale preposto;

I contenitori dovranno essere disinfettati con soluzione alcolica prima dell'apertura;

In caso di firma su documento cartaceo è vietato scambiarsi le penne, ognuno deve utilizzare la propria; se si dovesse utilizzare tablet o dispositivi per la firma digitale è obbligatorio lavare e disinfettare le mani immediatamente dopo l'utilizzo.

Lo scambio di documenti deve avvenire posizionando i documenti su apposito piano e allontanandosi di almeno un metro. Il documento firmato potrà essere prelevato solo dopo che il corriere si sia allontanato. Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno individuare/installare servizi igienici dedicati, prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera

Ricordiamo, infine, che la corretta applicazione di queste misure costituisce una precisa responsabilità individuale e sociale; tutti sono pertanto chiamati ad applicare con rigore e responsabilità le indicazioni formulate, a protezione di sé stessi e della comunità.

NUMERI DEDICATI ALL'EMERGENZA CORONAVIRUS

Numero di pubblica utilità 1500

Numero unico di emergenza: 112 o 118 (da contattare solo se strettamente necessario)

Numero Verde Regionale: 800 11 88 00

Allegato 1: mascherine e DPI, uso e normativa di riferimento

Tipologie di mascherine:

Mascherine chirurgiche - La mascherine chirurgiche sono Marchiate CE in accordo al [HYPERLINK "http://www.certifico.com/marcatura-ce/direttive-nuovo-approccio/319-regolamento-dispositivi-medici/3989-regolamento-ue-2017-745?acm=19833_46922"](http://www.certifico.com/marcatura-ce/direttive-nuovo-approccio/319-regolamento-dispositivi-medici/3989-regolamento-ue-2017-745?acm=19833_46922) Reg. (UE) 2017/745 ed alla norma tecnica EN 14683:2019 "Maschere facciali ad uso medico - Requisiti e metodi di prova".

Mascherine FFP1, FFP2, FFP3 - La mascherine FFP1 sono Marchiate CE in accordo al [HYPERLINK "http://www.certifico.com/marcatura-ce/direttive-nuovo-approccio/178-regolamento-dpi/2442-pubblicato-il-nuovo-regolamento-dpi-regolamento-ue-2016-425?acm=19833_46922"](http://www.certifico.com/marcatura-ce/direttive-nuovo-approccio/178-regolamento-dpi/2442-pubblicato-il-nuovo-regolamento-dpi-regolamento-ue-2016-425?acm=19833_46922) Reg. (UE) 2016/425 ed alla norma tecnica EN 149:2009 "Dispositivi di protezione delle vie respiratorie - Semimaschere filtranti antipolvere - Requisiti, prove, marcatura". Per le maschere sono presenti 3 classi FFP1, FFP2, FFP3:

CHI NON DEVE utilizzare le FFP2 e FFP3 con valvola

Fortemente Sconsigliate per la popolazione. Il datore di lavoro ne ha vietato l'utilizzo a scuola. Sconsigliate anche per le Forze dell'Ordine. Sconsigliate anche per tutti i reparti di alimentari o banchi del fresco. Sconsigliate a Uffici aperti al pubblico.

CHI DEVE avere le FFP2 ed FFP3 CON valvola:

Ospedali Reparti TERAPIA INTENSIVA ed INFETTIOLOGIA; I SOCCORRITORI 118, CROCE VERDE, CROCE ROSSA, o assimilati. (Queste categorie si presume che avranno contatti con persone o pazienti CERTAMENTE CONTAGIATI) devono fare sforzi e/o devono tenerle per lungo tempo.

Come indossare la mascherina

prima di indossare la mascherina, lavati le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica (igienizzanti per le mani concentrazione di alcool di almeno il 60%), copri bocca e naso con la mascherina assicurandoti che aderisca bene al volto, evita di toccare la mascherina mentre la indossi, se la tocchi, lavati le mani

quando diventa umida, sostituiscila con una nuova e non riutilizzarla; infatti sono maschere monouso; togli la mascherina prendendola dall'elastico e non toccare la parte anteriore della mascherina; gettala immediatamente in un sacchetto chiuso e lavati le mani.

ATTENZIONE ASSICURARSI CHE IL VISO SIA PULITO E RASATO. I RESPIRATORI NON DEVONO ESSERE INDOSSATI IN PRESENZA DI BARBA, BAFFI E BASETTE CHE POSSONO IMPEDIRE UNA BUONA ADERENZA AL VISO

ASSICURARSI CHE I CAPELLI SIANO RACCOLTI INDIETRO E NON CI SIANO GIOIELLI CHE INTERFERISCONO CON IL BORDO

TOGLIERE LA MASCHERINA (MONOUSO) DA DIETRO (SENZA TOCCARE LA PARTE ANTERIORE) E BUTTARLA IMMEDIATAMENTE IN UN CONTENITORE CHIUSO; PULIRE LE MANI CON UN DETERGENTE A BASE DI ALCOOL O ACQUA E SAPONE

LA DURATA DELLE MASCHERINE MONOUSO DIPENDE DALLA TIPOLOGIA DI MATERIALE FILTRANTE. SOSTITUIRE LA MASCHERINA CON UNA NUOVA NON APPENA È UMIDA E NON RIUTILIZZARE QUELLE MONOUSO

CONSERVARE LE MASCHERE SECONDO LE ISTRUZIONI DEL FABBRICANTE

NON LASCIARE LA MASCHERA ESPOSTA A POLVERI, LIQUIDI, AGENTI CONTAMINANTI. IN CASO SI VOGLIA TOGLIERE LA MASCHERA CONSERVARLA SOLO IN APPOSITI CONTENITORI O SECONDO ISTRUZIONI DEL FABBRICANTE

USO DEI GUANTI

L'uso dei guanti, come quello delle mascherine, aiuta a prevenire le infezioni ma solo a determinate condizioni, diversamente, il dispositivo di protezione può diventare un veicolo di contagio. L'Istituto superiore di sanità (ISS) ci fornisce le indicazioni per un loro utilizzo corretto, eccole.

Sì ai guanti a patto che:

non sostituiscano la corretta igiene delle mani che deve avvenire attraverso un lavaggio accurato e per almeno venti secondi;

siano ricambiati ogni volta che si sporcano ed eliminati correttamente nei rifiuti indifferenziati;

come le mani, non vengano a contatto con bocca naso e occhi;

siano eliminati al termine dell'uso, per esempio, al supermercato;

non siano riutilizzati.