



*Ministero dell' Istruzione,*

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "PUBLIO VIBIO MARIANO"

Via Vibio Mariano, 105 - 00189 ROMA

tel. 06/33264721 - fax 06/33260156

- C.F. 97197440585

e-mail [rmic86700a@istruzione.it](mailto:rmic86700a@istruzione.it) - [rmic86700a@pec.istruzione.it](mailto:rmic86700a@pec.istruzione.it)

Prot. 3314/I.8.1

Roma, 05/10/2020

CIG:

Ai docenti dell'IC "Publio Vibio Mariano"  
Ai docenti delle istituzioni scolastiche della Provincia di Roma  
A tutti gli interessati

Al Sito Web di Istituto

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO/ESPERTI INTERNI/ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SPORTELLO DI CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA A.S. 2020/2021.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerato** che è necessario reperire uno psicologo/psicologi esperti per la realizzazione di uno Sportello d'ascolto aperto agli alunni, ai docenti e ai genitori dell'Istituto;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo "Publio Vibio Mariano" per gli anni scolastici 2019/2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 9/1/2019 ;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, Regolamento recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** in particolare l'art. 43 (Capacità ed autonomia negoziale), con il quale alle Istituzioni scolastiche viene riconosciuta la piena autonomia negoziale nell'ambito delle Leggi e dei Regolamenti vigenti con la possibilità di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**Visto** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visti** in particolare i commi 6 e 6bis dell'art.7, che prevedono che per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei previsti presupposti di legittimità, nonché l'obbligo di disciplinare e rendere pubbliche le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto del 02/07/2020;

**Vista** la determina dirigenziale a contrarre prot.3267 del 01/10/2020 ;

## EMANA IL PRESENTE AVVISO

per il reclutamento di un esperto/esperti interni o esterni per la realizzazione di uno sportello di consulenza psicopedagogica per la scuola dell'infanzia e primaria e per la scuola secondaria di I grado.

### ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'intervento prevede:

- sportello d'ascolto per gli alunni, per i docenti e i genitori della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e per gli alunni, per i docenti e i genitori della scuola secondaria di I grado;
  - interventi a richiesta per particolari necessità in collaborazione con gli insegnanti, i genitori, il dirigente, i referenti di enti che collaborano con la scuola (assistenti sociali, psicologi...);
- con cadenza settimanale dal mese di Ottobre 2020 al mese di Maggio 2021.

#### Obiettivi:

- offrire a coloro che vivono e interagiscono nel contesto scolastico (alunni, insegnanti e genitori) un supporto competente per fare della scuola un ambiente sereno, tale da favorire l'apprendimento di ciascun alunno;
- aiutare il team docente a leggere e a gestire in modo positivo le relazioni del gruppo classe alla luce dei processi di apprendimento-insegnamento e dei nuovi bisogni emergenti;
- offrire un contributo competente a docenti e genitori nella comprensione dei bisogni degli alunni e nell'individuazione di possibili BES, da prendere in carico in modo più attento;
- Orientare le famiglie - al bisogno - verso valutazioni più personalizzate nel pubblico servizio.

L'esperto dovrà valutare di volta in volta:

- la necessità di un nuovo confronto con l'alunno, il docente o il genitore incontrato. Qualora la situazione meriti un approfondimento specialistico, dovrà indirizzare la famiglia verso una presa in carico più duratura da parte degli organi competenti.

L'esperto si impegna a:

- mantenere costantemente aggiornato il Dirigente Scolastico su situazioni che meritano particolare attenzione;
- svolgere la propria attività secondo gli orari e i programmi concordati;
- utilizzare i registri delle proprie presenze;
- rispettare le norme di sicurezza in atto nella scuola;
- presentare una relazione finale sull'attività svolta;
- osservare gli obblighi di condotta previsti dall'Art. 2 Punto 3) del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- attenersi scrupolosamente agli obblighi di protezione dei dati previste dal T.U. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), con particolare riguardo ai dati di cui all'art. 9 del GDPR.

**\* garantire l'applicazione di tutte le disposizioni previste per il contenimento del virus COVID – 19 durante la prestazione di servizio**

L'esperto dovrà concordare con il Dirigente Scolastico le modalità concrete dell'attuazione del servizio e il calendario della propria attività.

### ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'affidamento dell'incarico si richiedono i seguenti requisiti:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;

3. non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
4. possedere la Laurea magistrale in Psicologia;
5. possedere l'abilitazione alla professione di psicologo;
6. possedere l'iscrizione all'ordine degli psicologi;
7. possedere una specializzazione in psicoterapia;
8. presentare un progetto specifico per la realizzazione delle attività e per il conseguimento degli obiettivi sopra indicati.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

### **ART. 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti interessati devono far pervenire la domanda, redatta in carta semplice e comprensiva di *curriculum vitae* in formato europeo via pec all'indirizzo, [rmic86700a@pec.istruzione.it](mailto:rmic86700a@pec.istruzione.it) improrogabilmente **entro le ore 10.00 del 10/10/2020**, ad esclusiva responsabilità del mittente.

Sono valide le domande prodotte a mezzo raccomandata AR.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine.

Si precisa che:

- la domanda deve contenere in modo esplicito: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapiti telefonici e e-mail, nonché recare sull'esterno della busta la dicitura "Contiene Offerta per Sportello di consulenza psicopedagogica";
- in caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente scolastico si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato;
- l'Istituto Comprensivo "Publio Vibio Mariano" non assume alcuna responsabilità per la dispersione della comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- la valutazione comparativa delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande;
- la graduatoria dei candidati partecipanti alla selezione e l'esito della stessa verranno pubblicate sul suo sito istituzionale [www.icviacassial694.edu.it](http://www.icviacassial694.edu.it).

### **ART: 4 - SCELTA DEL CONTRAENTE**

- i candidati saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla griglia di valutazione riportata *infra*;
- tutti i titoli di cui si chiede la valutazione dovranno essere dettagliatamente descritti nel *curriculum vitae*;
- nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato, è comunque necessario procedere ad una valutazione di merito;
- la Commissione si riserva il diritto di non procedere all'assegnazione in caso di valutazione non positiva delle candidature;
- il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di chiedere un colloquio preliminare con gli aspiranti per integrare gli elementi di valutazione desumibili dal curriculum;
- gli aspiranti, dipendenti della P.A., devono essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;

➤ l'entità massima del compenso è quella prevista dalla determina a contrarre prot. n.5567 del 14/10/2019 .

### TABELLA DI VALUTAZIONE

<b>Sez. 1 Titoli culturali e formativi</b>		
Laurea in Psicologia	Punti 8 per un punteggio di laurea fino a 99/110, punti 10 per un punteggio di laurea compresa fra 100/110 e 110/110, e punti 12 per un punteggio di laurea 110/110 e lode	12
Anni di iscrizione all'albo degli psicologi	Punti 2 per un numero di anni sino a 5, punti 4 per un numero di anni compresi fra 6 e 10, e punti 9 per un numero di anni oltre 10	2 4 9
Dottorato di ricerca in discipline psicologiche MAX 1	Punti 5	5
Corsi di perfezionamento/master attinenti al presente avviso MAX 2	Punti 2 per ogni corso	4
<b>TOTALE 30</b>		
<b>Sez. 2 Esperienze lavorative</b>		
Esperienze di conduzione Sportelli di Ascolto presso scuole statali MAX 6	Punti 4	24
Esperienze di collaborazione (docenza e relazioni a Convegni) presso Scuole, Università, Enti Pubblici o Istituti di Formazione accreditati MAX 2	Punti 5	10
Esperienze in qualità di esperto esterno di progettazione e	Punti 4	16

attuazione di interventi nelle classi con difficoltà di gestione MAX 4		
Esperienze di collaborazioni con Associazioni e/o Cooperative per progetti di prevenzione	Punti	10
Offerta economica più vantaggiosa		10
TOTALE 70		
TOTALE GENERALE 100		

A parità di requisiti la precedenza verrà data all'esperto/esperti interni alla scuola, quindi, all'esperto/esperti provenienti dalle scuole della provincia e, infine, all'esperto/esperti esterni all'amministrazione scolastica.

I titoli prodotti saranno esaminati e valutati dal Dirigente Scolastico, coadiuvato da apposita commissione composta dal primo e secondo collaboratore del Dirigente Scolastico e dal Direttore SGA, al cui giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

#### **ART. 5 - TIPOLOGIA DEL CONTRATTO**

Come previsto dalla normativa vigente, verrà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

In nessun caso potrà trasformarsi in un contratto di lavoro dipendente né dare titolo ad una sua automatica reiterazione.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né assistenziale; è cura del prestatore d'opera provvedere al versamento delle dovute ritenute di legge.

Al termine della prestazione, l'esperto redigerà una relazione sul lavoro svolto.

Il pagamento del corrispettivo sarà subordinato a tale adempimento e, qualora l'incarico fosse affidato a esperto esterno all'amministrazione scolastica, avverrà mediante rilascio di fattura ed entro 30 giorni dal ricevimento di questa da parte della Segreteria dell'Istituto.

Si rammenta che Il decreto Dignità (D.L. n. 87/2018), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 13 luglio 2018, prevede l'abolizione del meccanismo dello split payment in relazione alle prestazioni che sono rese dai professionisti nei confronti della pubblica amministrazione, i cui compensi sono soggetti a ritenute alla fonte a titolo d'imposta e a titolo d'acconto; pertanto dovrà essere emessa una fattura tradizionale, che potrà anche essere inviata tramite e-mail qualora soggetta ad IVA.

Se il professionista opera in regime agevolato non soggetto ad IVA, dovrà applicare materialmente una marca da bollo sulla fattura, che dovrà quindi essere presentata in forma cartacea.

#### **ART. 6 - PRIVACY**

I dati forniti dai partecipanti al bando sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art.4, comma 1, lettera e) del D.Lgs .n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture . Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art.11 comma 1 del citato Decreto Legislativo e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

## **ART. 7 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto [www.vibiomariano.edu.it](http://www.vibiomariano.edu.it).  
Per quanto in esso non esplicitamente previsto, si rimanda alla legislazione vigente, con particolare riferimento al Codice Civile.

Il Dirigente Scolastico,  
Prof. Francesco Consalvi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs. n. 39/1993

---