



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PUBLIO VIBIO MARIANO"

Via Vibio Mariano, 105 - 00189 ROMA

☎ 06 33264721 - 📠 06 33260156 - C.F. 97197440585 - 📧 RMIC86700A@istruzione.it

XXVIII DISTRETTO SCOLASTICO SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

Prot. n.4874/b15

Roma, 19-07-2016

All'Albo

OGGETTO BANDO DI GARA PER L'UTILIZZO DEI LOCALI PER SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA A.S.2016/2017 SCUOLA PRIMARIA - INFANZIA

CIG X101985FDA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di procedere ad un bando di gara per l'attivazione dei servizi di pre e post scuola per l'a.s.2016/2017 nella scuola primaria ed infanzia come richiesto dalle famiglie

VERIFICATA l'impossibilità di utilizzare per il suddetto servizio personale interno alla scuola con specifiche competenze e preparazione professionale

RILEVATA la necessità di aprire il bando per l'individuazione di esperti per l'utilizzo dei locali per il servizio di pre e post scuola a.s. 2016/2017 rivolto agli alunni della scuola Primaria ed Infanzia

INDICE

Il presente bando di gara per l'individuazione di personale cui affidare, a domanda, l'utilizzo dei locali per le seguenti

Attività di servizio di pre scuola e di post scuola presso tutte le sedi del ns Istituto

Art.1 Periodo di svolgimento: da inizio di attività di tempo pieno al termine delle lezioni scuola primaria ed infanzia a.s. 2016/2017 con riferimento alle sole giornate di effettiva lezione come da calendario scolastico che verrà pubblicato.

Orari:

dalle 13,30 alle 16,30 (dal lunedì al venerdì) vigilanza degli alunni, attività di supporto allo studio individuale, attività ludico-ricreative/ altre attività proposte per gli alunni del tempo normale che ne facciano richiesta.

Dalle ore 7,30 alle ore 8,30 dal lunedì al venerdì servizio di pre scuola vigilanza degli alunni, attività ludico-ricreative per gli alunni della scuola primaria ed infanzia che ne facciano richiesta.

Art.2 Destinatari: i destinatari del servizio di pre e post scuola saranno gli alunni della scuola Primaria ed Infanzia i cui genitori ne facciano richiesta;

Art.3 Personale interessato può presentare domanda chiunque sia in possesso di titoli di studio idonei o in presenza di esperienze già maturate nel campo. La domanda può essere presentata da soggetto individuale o da soggetto giuridico (associazioni, cooperative, ecc.)

Il soggetto individuale o giuridico può presentare domanda anche per uno solo dei servizi (pre scuola o post scuola)

Art.4 Uso dei locali/rapporto economico/durata

L'istituto Comprensivo mette a disposizione l'utilizzo dei locali per l'effettuazione del servizio di pre scuola e post scuola e la pubblicazione dell'attività tra tutti gli alunni iscritti alla scuola primaria ed infanzia.

Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia ed il soggetto individuale o giuridico che si aggiudicherà il servizio.

Il soggetto che si aggiudicherà il servizio sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;

Il ripristino degli ambienti utilizzati saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;

Il soggetto che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura

Durata del servizio per un anno scolastico rinnovabile di anno in anno fino ad un massimo di tre anni, con scambio di corrispondenza al termine delle attività didattiche.

Art.5 Criteri di aggiudicazione

L'Istituto affiderà l'utilizzazione dei locali per le attività di cui all'oggetto, mediante valutazione comparativa, assegnando i punteggi come sotto specificato:

Titoli e curriculum: fino a punti 20

Tipologia attività educative/formative proposte, qualità e innovazione della proposta progettuale: fino a punti 20

Minor costo: fino a punti 20

Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio frequentanti la scuola primaria: fino a punti 10

Esperienza maturata nella Scuola del primo ciclo di istruzione punti 2 per ogni anno: fino a punti 10

Esperienze pregresse realizzate fino a punti 10

Arricchimento dell'offerta formativa dell'Istituto e collaborazione con lo stesso fino a punti 10

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute .

Art.6 Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è composta:

- 1) Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giulia Ponsiglione
- 2) Il Direttore dei Servizi Patrizia Panariello

- 3) Sig.ra Rossella Fragnelli (genitore)
- 4) Sig.ra Cristiana Gatto (genitore)
- 5) Beltempo Roberto (ass.te Amm.vo)

Gli atti della selezione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni della Commissione.

Art.7 modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo e contenere:

- a) I dati anagrafici (comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica);
- b) recapito presso cui comunicare eventuale aggiudicazione (inserire anche recapito telefonico)
- c) stato occupazionale (disoccupato o occupato presso);
- d) dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum
- e) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso;
- g) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modifiche e integrazioni (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda)
- h) dichiarazione di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni;
- i) dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche a.s.2016/2017;
- j) dichiarazione di impegno di effettuare le pulizie degli ambienti utilizzati e che le stesse saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;
- k) dichiarazione di responsabilità di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
- l) dichiarazione di utilizzare solo materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;
- m) dichiarazione relativa all'accettazione di interruzione della concessione dei locali da parte dell'Istituto scolastico in ogni momento l'Ente lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso.
- n) La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
 1. Progetto delle attività giornaliere/settimanali previste per i bambini contenente la scheda di spesa a carico delle famiglie sia per il servizio di pre scuola sia per il servizio di post scuola, precisando le agevolazioni per fratelli/sorelle frequentanti il servizio di pre e/o post scuola.
Tale scheda di spesa dovrà anche contenere:
 - a) La spesa mensile a carico delle famiglie in base alla scelta di frequentare il pre / posto scuola
 - b) L'impegno a mantenere il costo inalterato per l'intero anno scolastico;
 - c) La dichiarazione che il costo è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste;
 - d) Il numero minimo di alunni partecipanti richiesto per dare avvio all'attività
 - e) Dettaglio curriculum vitae (da cui si evincano titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche)

Il Dirigente Scolastico
Giulia Ponsiglione

