



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PUBLIO VIBIO MARIANO"

Via Vibio Mariano, 105 - 00189 ROMA

Tel. 06 33264721 - fax 06 33260156 - C.F. 97197440585 - RMIC86700A

XXVIII DISTRETTO SCOLASTICO SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

PROT. n. 379 /b15

Roma, 21 gennaio 2016

OGGETTO : viaggi di istruzione – campi scuola

lotto 1 "VIAGGIO D'ISTRUZIONE COSTA LIGURE-COSTA AZZURRA (GENOVA-MONTECARLO-NIZZA-GRASSE-GOUR DON-ANTIBES) CLASSI TERZE SEZIONI A – B- C – E SEC. I GRADO" – SAN GODENZO E SESTO MIGLIO

CIG: XD418103DB

lotto 2 "VIAGGIO D'ISTRUZIONE NAPOLI—VESUVIO- SOLFATARA DI POZZUOLI- ERCOLANO SETERIE DI SAN LEUCIO (CASERTA) - CLASSI TERZE SEZIONI D E G SEC. I GRADO" – SAN GODENZO

CIGX5C18103DE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275/99- Regolamento dell'autonomia;
VISTO il D.I. 1° febbraio 2001, n. 44 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163 e successive modificazioni;
VISTA la delibera del Collegio docenti relativa all'organizzazione dei viaggi studio per l'a.s. 2015/16;

in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo Comunitario, questa Amministrazione Scolastica è interessata all'acquisizione del servizio di organizzazione e realizzazione di viaggi studio nel periodo APRILE denominati come sopra.

Per partecipare alla gara le ditte invitate dovranno far pervenire le proprie offerte all'ufficio PROTOCOLLO dell'IC "PUBLIO VIBIO MARIANO" Via Vibio Mariano, 105 00189 ROMA - **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05 FEBBRAIO 2016** pena l'esclusione (non fa fede il timbro postale).

Il Dirigente Scolastico
F.TO Prof.ssa Giulia Ponsiglione

Allegato A

CAMPI SCUOLA

LOTTO 1

CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SEZIONI A – B – C –E SAN
GODENZO E SESTO MIGLIO

Destinazione: COSTA LIGURE-COSTA AZZURRA (Genova-Montecarlo-Nizza-Grasse-
Gourdon-Antibes)

Periodo: 05 – 06 – 07 - 08 APRILE 2016

Durata: 4 giorni – 3 notti

Programma:

- 1) PARTENZA per Genova, soste lungo il percorso, pranzo libero visita all'Acquario (prenotazione ingresso e servizio guida incluso) trasferimento in albergo zona Riviera Ligure sistemazione nelle camere cena e pernottamento
- 2) COLAZIONE in hotel partenza Montecarlo visita alla città Palazzo dei Principi – Cattedrale e Museo Oceanografico Museo delle Bambole passeggiata al porto pranzo al sacco fornito dall'hotel partenza per la città di Nizza con visita guidata alla città (Promenate des anglas – città vecchia –Place Gaudier ed il musee d'art e d'histoire) rientro in hotel cena e pernottamento.
- 3) COLAZIONE in hotel partenza per la Costa Azzurra visita alla città di Grasse e Gourdon con musei e fabbriche di profumi con guida pranzo al sacco fornito dall'hotel proseguimento per Antibes con visita al museo Picasso, si prosegue per Saint Paul de Vence rientro in hotel cena e pernottamento
- 4) COLAZIONE in hotel partenza per Lucca visita della città pranzo al sacco fornito dall'hotel partenza e rientro a Roma previsto per le ore 18.00/19.00

Partecipanti: circa n. 70 alunni (di cui 1 H) e n. 9/10 accompagnatori (si richiedono 9/10 gratuiti)

Trasporto: Pullman

LOTTO 2

CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SEZIONI D E G SAN
GODENZO

Destinazione: NAPOLI – VESUVIO - SOLFATARA DI POZZUOLI- ERCOLANO –
SETERIE DI SAN LEUCIO -CASERTA

Periodo: 06 07 08 APRILE oppure 13 14 15 APRILE 2016

Durata: 3 giorni – 2 notti

Programma:

- 1) PARTENZA per la città di Napoli visita al centro storico ed al museo archeologico di Capodimonte e della Scienza; salita al Vesuvio visita alla solfatara di Pozzuoli visita al sito archeologico di Ercolano rientro a Roma previsto per le ore 18/19
Si richiedono camere per docenti singole e disposte sullo stesso piano di quelle degli alunni; camere doppie o triple per gli alunni trattamento di pensione completa con due cene e pranzi con cestino EVITARE ASSOLUTAMENTE HOTEL CHE OFFRONO SISTEMAZIONI IN RESIDENCE O QUALSIASI ALTRA STRUTTURA CHE PRESENTI PORTE DI USCITA INDIVIDUALI PER GLI ALUNNI O CAMERE CON BALCONI NON PROTETTI O CHE DIANO DIRETTAMENTE SULLA STRADA per ovvi motivi di sicurezza.

Partecipanti: circa n. 40 alunni – e n. 4 accompagnatori (si richiedono 4 gratuiti)

Trasporto: pullman

N.B. i preventivi devono essere comprensivi di **IVA** e di eventuali **ticket** dovuti per ingresso pullman in città o per musei ed altri monumenti.

Si richiede la disponibilità dell'autista a rispettare il programma del viaggio e ad eventuali piccole modifiche dettate da particolari situazioni o inclemenze atmosferiche.

Si prega di tener presente le seguenti condizioni generali:

1. Tutte le uscite con pernottamento devono prevedere la sistemazione in alberghi almeno tre stelle abituati ad ospitare gite scolastiche e situati in centro città;
2. Dove non specificato, prevedere la pensione completa che può essere organizzata anche con i pranzi nei locali del centro città da visitare, (o con cestini da viaggio); fare attenzione ad un buono standard di trattamento;
3. Se si utilizzano i pullman come mezzi di trasporto, si richiede la presenza di autisti esperti ed il rispetto delle vigenti normative europee sui trasporti; il pullman deve essere inoltre a disposizione del gruppo per le escursioni previste come da programma che il capo-gruppo consegnerà al conducente all'inizio di ogni viaggio o modificato di seguito a particolari situazioni del momento. La quota deve includere pedaggi autostradali, carburante, ingressi in città e parcheggi, IVA vitto e alloggio autista.
4. L'agenzia viaggi deve sempre offrire il numero delle gratuità richieste per ogni singolo viaggio per i docenti in accompagnamento in camera singola;
5. La giunta Esecutiva esaminati i preventivi pervenuti, deciderà a quali agenzie assegnare l'organizzazione delle singole uscite didattiche. Dal momento della conferma del viaggio non possono essere variati i prezzi e le località indicate nel preventivo. Eventuali modifiche potranno essere concordate con questo Istituto qualora vengano a mancare le condizioni concordate sia in positivo sia in negativo.
6. L'incaricato al quale fare riferimento per qualsiasi problema è la Sig.ra Panariello a tel. 06/33264721 in orario scolastico.

Allegato B

CAPITOLATO

Art. 1 Generalità

Si richiede in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, la Vs. migliore offerta che sarà valutata in termini di qualità e costo.

Art. 2 Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto: VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2015/2016

Art. 3 Modalità di presentazione delle offerte

BUSTA A SIGILLATA E CONTRASSEGNA DALL'ETICHETTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente:

1. Dichiarazione sostitutiva cumulativa firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:
 - Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
 - Che non si trova in nessuna delle situazioni di controllo, di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla gara;
 - Di aver giudicato la fornitura-realizzazione attuabili e gli allegati di gara adeguati;
 - Di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
 - Di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
 - Di mantenere la validità dell'offerta per almeno sei mesi;

2. Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
 3. Copia del certificato DURC in corso di validità
 4. Dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente Dedicato ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.;
 5. Di assumere, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla Legge 136/2010 ai sensi dell'art. 3, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, previsti dall'art. 3 comma 1 della suddetta Legge, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; le comunicazioni possono avvenire anche per posta certificata all'ufficio del DSGA competente nelle relazioni contrattuali. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratto di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo e della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- BUSTA B SIGILLATA E CONTRASSEGNA DALLA DICITURA "OFFERTA TECNICO-ECONOMICA" CONTENENTE:

nella busta dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la

- Offerta tecnico-economica per quanto richiesto nell'allegato A

Il plico contenente l'offerta tecnico-economica (Busta B) unitamente alla documentazione Amministrativa (Busta A) sarà chiuso in un'unica busta sigillata con la dicitura "CONTIENE PREVENTIVO PER "VIAGGI DI ISTRUZIONE"

Il plico dovrà essere indirizzato all'Istituto Comprensivo "PUBLIO VIBIO MARIANO" Via Vibio Mariano, 105, 00189 ROMA e dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 05 FEBBRAIO 2016

Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale limite e non farà fede il timbro postale.

Non saranno valutate offerte incomplete e condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 3 o non recanti la firma del Legale Rappresentante della Ditta con la quale si accettano senza riserve le condizioni riportate nel presente capitolato.

Art.4 valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è demandato alla Commissione di Gara nominata dal Consiglio di Istituto. La commissione potrà procedere agli ordini anche con l'acquisizione di almeno un preventivo.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle erronee previsioni della Ditta.

La scelta del fornitore avverrà sulla base dell'offerta più vantaggiosa quanto a rapporto qualità economicità dell'offerta.

Art. 5 termini per il completamento della fornitura

L'Istituto procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria tramite contratto scritto.

Art. 6 modalità di pagamento

L'Istituto provvederà al pagamento di un acconto del 25% dell'importo su presentazione della fattura ed il saldo sarà pagato al rientro del viaggio, dopo aver visionato la relazione dei docenti.

Art. 7 criteri di aggiudicazione

I criteri oggettivi stabiliti cui affidarsi per la valutazione conclusiva:

L'aggiudicazione andrà all'offerente che avrà proposto un costo individuale più basso, anche in rapporto alle gratuità offerte per i docenti, ma esclusivamente a parità di prestazioni comprese nel pacchetto.

Solo in caso di offerenti a pari merito in rapporto al criterio fondamentale sopra indicato, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

precedenti esperienze nel comparto scolastico: punti 2 per ogni servizio prestato alle Istituzioni scolastiche. Il punteggio verrà attribuito solo in presenza di apposito elenco in autocertificazione.

Art. 8 informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità espresse alla gara di appalto e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 9 responsabile e referente del procedimento:

il DS e la Commissione di gara.

PUBBLICAZIONE

IL PRESENTE BANDO VIENE INSERITO NEL SITO WEB DELL'ISTITUTO.