



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PUBLIO VIBIO MARIANO"
VIA VIBIO MARIANO 105 - 00189 ROMA

Tel 06 33264721 fax 06 33260156 C.F. 97197440585 - Cod. meccanografico RMIC86700A
XXVIII DISTRETTO SCOLASTICO - SCUOLE: INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO

PROT. N. 2011/VII.5

ROMA, 18/06/2020

CIRCOLARE N. 186

Ai docenti in anno di prova e formazione

Ai docenti tutor

Al Comitato di Valutazione

Al Sito

Al DSGA

Oggetto: anno di formazione e prova docenti neoassunti - adempimenti finali

Ai sensi del D.M. 850/2015 e nell'osservanza della procedura per la valutazione del periodo di formazione e prova, si forniscono le seguenti istruzioni relative agli adempimenti finali da parte dei docenti neo assunti e dei docenti tutor.

I docenti neoassunti dovranno inviare all'indirizzo di posta istituzionale, entro il **25 giugno 2020**, un PORTFOLIO PROFESSIONALE, contenente:

- la descrizione del proprio curriculum professionale;
- il bilancio delle competenze iniziale;
- la documentazione delle fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- la relazione sulle attività *peer to peer* con il docente Tutor;
- il bilancio delle competenze finale e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

I docenti tutor dovranno inviare all'indirizzo di posta istituzionale, entro il **25 giugno 2020**, una apposita RELAZIONE, in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

In merito alle specifiche modalità di valutazione del periodo di formazione e prova dei docenti neo assunti e dei compiti dei docenti tutor, del Comitato di valutazione e del Dirigente scolastico, si rimanda alle disposizioni contenute nel D.M. 27/10/2015 n. 850.

La valutazione finale del periodo di formazione e prova dei docenti neo assunti si terrà presumibilmente entro la prima settimana di luglio 2020. Con successiva comunicazione sarà specificata la data, così come saranno specificati gli orari e le modalità.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Giulia Ponglione

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgvo 39/93)