

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

2 luglio 2020

Alle ore 10:00 del 2 luglio 2020, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. Publio Vibio Mariano per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Conto consuntivo 2019;
3. Variazioni al 30/06/2020;
4. Attuazione P.A. Al 30/06/2020;
5. Fondi piccola manutenzione – rendicontazione;
6. Calendario scolastico 2020/2021;
7. PON Smart Class;
8. Proposta flessibilità a.s. 2020/2021;
9. Sportello d'ascolto;
10. Assicurazione integrativa 2020/2021;
11. Appalto fotocopiatrice;
12. Trasporto viaggi d'istruzione;
13. Progetto a pagamento genitori;
14. Protocolli d'intesa;
15. Varie ed eventuali.

Sono presenti i consiglieri: Ascone, Bronzi, Cesarano, Inguscio, Maialetti, Mattolin, Mazzoni, Mazzucchelli, Tassone, Zappalà e la dirigente, prof.ssa Ponsiglione.

Presiede il presidente, la sig.ra Carla Mazzucchelli. Funge da segretario la prof.ssa Cesarano.

È presente la DSGA Patrizia Panariello e la vicaria Giorgina Spada.

Punto o.d.g. n. 1: Approvazione del verbale precedente.

Viene letto il verbale del precedente consiglio di istituto e approvato dai presenti all'unanimità con **delibera n. 33**.

Punto o.d.g. n. 2: Conto consuntivo 2019.

La DGSA informa che è stato chiuso l'anno finanziario il 31 dicembre 2019 ed è stato verificato dai revisori dei conti. Il CdI approva il conto consuntivo all'unanimità con **delibera n. 34**.

Punto o.d.g. n. 3: Variazioni al 30/06/2020

La DGSA comunica le variazioni al bilancio effettuate, tra le quali rientrano anche le spese sostenute per l'emergenza COVID. Il CdI approva all'unanimità con **delibera n. 35**.

Punto o.d.g. n. 4: Attuazione P.A. al 30/06/2020

Il CdI approva all'unanimità con **delibera n. 36** l'attuazione del P.A. al 30/06/2020 presentato dalla DGSA.

Punto o.d.g. n. 5: Fondi piccola manutenzione – rendicontazione

Il CdI approva all'unanimità con **delibera n. 37** il finanziamento per il prossimo anno scolastico da parte del XV Municipio per la piccola manutenzione che viene erogato alla scuola in base al numero delle classi.

La DGSA rendiconta l'utilizzo dei fondi per la piccola manutenzione dell'anno in corso, elencando tutte le spese effettuate e il CdI approva all'unanimità con **delibera n. 38**.

Punto o.d.g. n. 6: Calendario scolastico 2020/2021

La DS informa i consiglieri che l'Istituto seguirà il calendario scolastico della Regione Lazio senza modifiche. Secondo questo calendario saranno considerati giorni festivi anche il 7 dicembre 2020, il 31 maggio e il 1 giugno 2021, ciò vale anche per gli Ata.

Punto o.d.g. n. 7: PON Smart Class

L'Istituto ha vinto il PON Smart Class con il quale ha acquistato dispositivi elettronici per permettere anche agli alunni che avessero delle difficoltà a seguire le lezioni durante la DaD (didattica a distanza), non avendo i mezzi per farlo. Si è deciso di dare la prima tranche di materiale ad alunni delle classi in uscita (quinte della primaria e terze della secondaria). Appena verranno assegnati all'istituto i restanti fondi, verranno acquistati altri dispositivi. Il CdI approva all'unanimità con **delibera n. 39**.

Punto o.d.g. n. 8: Proposta flessibilità a.s. 2020/2021

La DS illustra le linee guida del MIUR pubblicate nei giorni scorsi, in modo particolare sottolinea:

- le indicazioni relative agli spazi di distanziamento. Se da una parte si parla di un metro lineare tra le rime buccali, nei documenti precedenti - allegati alle linee guida e quindi da tenere in considerazione - si esplicita che deve essere mantenuta sempre la distanza di un metro;
- l'impossibilità nella scuola del primo ciclo di proseguire anche solo parzialmente la DaD. A tutti gli alunni deve essere data la possibilità di frequentare la scuola in presenza;
- l'orario scolastico. Nel documento non è indicata la possibilità di ridurre l'orario scolastico, pertanto agli alunni della secondaria devono essere garantite 30 ore, mentre a quelli della primaria 22. Non è obbligatorio garantire il TP (tempo pieno).

Date queste informazioni, la DS informa che per aprire la scuola a settembre permangono due criticità: gli spazi e il personale sia docente sia ATA.

Per quanto riguarda il secondo ha già chiesto di poter aumentare l'organico degli ATA e prossimamente solleciterà anche quello dei docenti. Per gli spazi è in contatto con gli enti locali per trovare soluzioni, ma al momento non ritiene percorribile la richiesta di spazi ad enti, musei, chiese al di fuori della scuola sia per il tempo che gli alunni impiegherebbero negli spostamenti sia per la mancanza delle norme sulla sicurezza in ambienti diversi dalla scuola.

La DS prospetta quindi le ipotesi di lavoro su come poter ripartire a settembre. Per quanto riguarda gli spazi, stante le indicazioni sia sulle linee guida sia in documenti pregressi, ipotizza che nelle aule a nostra disposizione possano entrare 22 alunni della scuola d'infanzia e della secondaria e 18 alunni della primaria. Seguendo queste indicazioni, risulta che diversi classi andrebbero divise in due gruppi, soprattutto nel plesso di San Godenzo in tutti e tre gli ordini di scuola. Questo però è il plesso che ha il minor di spazi a disposizione, quindi la DS ipotizza che si potrebbero spostare nel plesso di Sesto Miglio secondaria le classe seconde e terze della secondaria. In questo modo rimarebbero libere sei classi da destinare alla primaria. Nel plesso di Sesto Miglio grazie a lavori straordinari concordati con il XV Municipio si potrebbero organizzare classi più ampie per non dover dividere le classi e garantire le trenta ore del tempo scuola. Se ciò non fosse possibile, si dovrà ridurre il tempo scuola a cinque ore e recuperare le restanti ore il sabato con attività mirate da fare a casa.

Per quanto riguarda l'infanzia e la primaria le ipotesi sono due o ridurre il tempo pieno o fare i doppi turni, per l'infanzia e la primaria si tratterebbe di dividere in due le classi e fare quattro ore la mattina e quattro ore il pomeriggio. Questa soluzione, che è prevista nelle linee guida, potrebbe creare problemi alle famiglie. Per questo motivo la DS suggerisce la riduzione del TP che non costituisce un obbligo per la scuola.

Nel frattempo, come già indicato, la DS continuerà a sollecitare l'incremento dell'organico per garantire una maggiore copertura oraria.

Per poter inserire tutti gli alunni nelle classi è necessario rinnovare gli arredi scolastici, eliminare armadi, lavagne non a muro, scaffalature e comprare banchi singoli. L'acquisto di banchi singoli è oneroso e, anche se l'Istituto ha ricevuto una cospicua somma per gli arredi e le migliorie necessarie per iniziare l'anno scolastico, probabilmente tale cifra non sarà sufficiente; per questo motivo, come suggerito anche da alcuni consiglieri, si potrebbe utilizzare il contributo volontario dei genitori. Nelle prossime settimane sarà cura della dirigenza controllare tutti i banchi in nostro possesso e iniziare ad allestire le aule per assicurare un corretto distanziamento tra gli alunni e verificare cosa va comprato entro settembre.

La docente Inguscio pone il problema dei locali della mensa, la DS risponde che questi sono di pertinenza del Comune che sta cercando una soluzione per garantire la refezione agli alunni rispettando le nuove norme sanitarie e il distanziamento sociale. La docente Inguscio ribadisce che è contraria a far consumare i pasti in classe.

Segue un ampio dibattito su come evitare l'assembramento durante le entrate e le uscite e soprattutto sulla necessità di misurare la febbre all'ingresso e cosa fare con i bambini che vengono a scuola febbricitanti. I genitori propongono che la temperatura possa essere monitorata da volontari scelti tra i genitori stessi. La DS ribadisce che non è obbligatorio prendere la temperatura e che andranno sensibilizzate le famiglie affinché non mandino i figli a scuola se non godono di una perfetta salute. La DS assicura che continuerà a sollecitare tutti gli enti competenti perché forniscano ogni aiuto possibile per aprire la scuola in sicurezza. Infine chiarisce che per il momento non va deliberato nulla, perché si tratta ancora di ipotesi da verificare e perfezionare.

Punto o.d.g. n. 9: Sportello d'ascolto

La DS informa che durante la DaD lo psicologo dottor Luciani ha continuato la collaborazione con l'Istituto seguendo a distanza chi ne avesse fatto richiesta. Si tratta di un supporto di grande aiuto per la scuola che finora ha dato ottimi risultati, pertanto il CdI approva all'unanimità di mantenere in funzione lo sportello d'ascolto con **delibera n. 40**.

Punto o.d.g. n. 10: Assicurazione integrativa 2020/2021

Il CdI delibera all'unanimità con **delibera n. 41** una manifestazione di interesse per individuare l'assicurazione integrativa 2020/21 da far sottoscrivere agli alunni.

Punto o.d.g. n. 11: Appalto fotocopiatrice

Il CdI delibera all'unanimità con **delibera n. 42** una manifestazione di interesse per assegnare l'appalto delle fotocopiatrici.

Punto o.d.g. n. 12: Trasporto viaggi d'istruzione

La DS propone, vista l'esperienza positiva dell'anno scolastico 2019-20, di non individuare un unico operatore per i viaggi di istruzione, ma di cercare di volta in volta la proposta migliore come qualità e prezzo e come disponibilità. La docente Inguscio conferma quanto detto dalla DS, portando ad esempio la sua esperienza con il viaggio di istruzione, perché è stato possibile trovare un mezzo affidabile e più economico proprio grazie alla possibilità di selezionare l'operatore.

Punto o.d.g. n. 13: Progetto a pagamento genitori

La DS suggerisce, visto il periodo di incertezza legato al COVID, di posporre qualunque decisione in merito ai progetti a pagamento dei genitori. La DS si augura di poter bandire la manifestazione di interesse a settembre e poter riprendere presto tutte le attività, anche quelle a pagamento.

Punto o.d.g. n. 14: Protocolli d'intesa

La DS dopo aver esposto quali siano le società con le quali l'Istituto ha sottoscritto dei protocolli di intesa, propone di proseguire la collaborazione con loro, pur non potendo ancora garantire la concessione dei locali né il periodo in cui ciò potrà avvenire.

Il CdI, dopo ampio dibattito soprattutto in merito alla necessità della sanificazione dei locali, che comunque dovrà essere garantita nei nuovi protocolli, approva all'unanimità con **delibera n. 43** di sottoscrivere i protocolli di intesa con le società *Punto e Virgola* e *In English*. Il CdI approva sempre all'unanimità **con delibera n. 44** di proseguire la collaborazione con *l'Istituto Corelli*, *Sport Academy* e *Domus Artis*.

Punto o.d.g. n. 15: Varie ed eventuali

La DS informa che sono arrivati i materiali per l'allestimento dei due laboratori linguistici, ma si attende che la situazione si normalizzi per la loro installazione.

La docente Inguscio chiarisce che il Progetto Incanto è stato sospeso e non annullato, pertanto la terza fase del progetto verrà attuata appena le condizioni esterne lo permetteranno.

La DS prima di salutare i consiglieri dichiara la sua piena disponibilità per discutere di qualsiasi ipotesi possa permettere la regolare apertura e funzionamento della scuola.

Alle ore 12:00 avendo esaminato tutti i punti all'ordine del giorno, la riunione viene chiusa.

La segretaria
Anna Laura Cesarano

La Presidente
Carla Mazzucchelli

