

## **VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

28 giugno 2018

Alle ore 14,00 del 28 giugno 2018, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. Publio Vibio Mariano per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni di bilancio giugno 2018;
3. Attuazione Programma Annuale 2018 a giugno;
4. Delibera piccola manutenzione ordinaria Comune di Roma anno 2018;
5. Calendario scolastico;
6. Assicurazione integrativa;
7. Appalto fotocopiatrici;
8. Trasporto per viaggi d'istruzione;
9. Progetto a pagamento genitori;
10. Protocolli d'intesa;
11. Criteri selezione tutor- esperti progetti PON;
12. Criteri accesso alunni moduli PON;
13. Varie ed eventuali.

Sono presenti i consiglieri: Bartoli, Cesarano, Clerici, Inguscio, Mazzucchelli, Montanari, Parrucci, Pollidori, Tumino e la dirigente, prof.ssa Ponsiglione.

Assenti i consiglieri: Bonaventura, Bronzi, Cruciani, Maurina, Peruzzi, Varalda.

Presiede il Presidente, sig.ra Parrucci. Funge da segretario la prof.ssa Cesarano  
Sono presenti la dott.ssa Panariello (DSGA) e la vicaria Giorgina Spada.

### **Punto odg n. 1:** Approvazione del verbale precedente

Viene letto il verbale del precedente consiglio di istituto e approvato dai presenti all'unanimità con **delibera n. 95**.

### **Punto odg n. 2:** Variazioni di bilancio giugno 2018

La DSGA, dott.ssa Panariello, illustra le variazioni di bilancio, che vengono approvate all'unanimità con **delibera n. 96 (all.1)**

### **Punto odg n. 3** Attuazione Programma Annuale 2018 a giugno

La DSGA espone le verifiche e le modifiche al programma annuale 2018 che il Consiglio di Istituto approva all'unanimità con **delibera n. 97 (all.2)**

### **Punto odg n 4** Delibera piccola manutenzione ordinaria Comune di Roma anno 2018

La Dirigente Prof.ssa Ponsiglione illustra la possibilità, proposta dal XV Municipio per l'anno 2018 di ricevere un contributo per la gestione in proprio, direttamente

dall'Istituto della piccola manutenzione. Il contributo dovrebbe essere al massimo di €10.000,00 (IVA inclusa).

La proposta viene approvata all'unanimità con **delibera n. 98.**

#### **Punto odg n. 5** Calendario scolastico

La DS, prof.ssa Ponsiglione, riferisce quanto deliberato nell'ultimo collegio dei docenti in merito alle variazioni del calendario scolastico. Si tratta di sospendere le attività didattiche per tre giorni: il 2 novembre 2018 e il 24 e il 26 aprile 2019. Queste giornate verranno recuperate anticipando di due giorni l'inizio delle lezioni (13 e 14 settembre) e aprendo sabato 1 dicembre 2018 l'Istituto. Quel giorno si terrà un open day in tutti i plessi della scuola per presentare la scuola ai genitori e favorire una migliore conoscenza delle attività e dei progetti del nostro istituto. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità con **delibera n. 99.**

#### **Punto odg n 6** Assicurazione integrativa

#### **Punto odg n 7** Appalto fotocopiatrici

#### **Punto odg n 8** Trasporto per viaggi d'istruzione

La DS, trattando insieme i punti all'odg nn.6,7,8, informa che vanno fatte le manifestazioni di interesse per poter scegliere l'assicurazione integrativa, l'appalto delle fotocopiatrici e i trasporti per i viaggi di istruzione. La docente Pollidori chiede che per quanto riguarda la ditta dei trasporti siano valutate con attenzione le condizioni del contratto, poiché hanno avuto problemi con i bambini della scuola di infanzia.

#### **Punto odg n 9** Progetto a pagamento genitori

La DS precisa quali sono i progetti a pagamento dei genitori, dei quali si propone il proseguimento. Ricorda altresì che come stabilito la scuola dell'infanzia potrà attivare massimo due progetti a pagamento per classe, scelti tra quello di musica, inglese e motoria. Propone infine che, visti i problemi che sono stati riscontrati con i pagamenti, i contratti con gli esperti esterni vengano attivati solo dopo la raccolta dei versamenti.

La DS informa che vorrebbe attivare uno sportello di ascolto per alunni, genitori e docenti che gestisca le criticità e che sia un punto di riferimento per tutti. Bisogna trovare una figura adatta che sarà pagata con i soldi del contributo volontario dei genitori e sarà fatto un bando con le specifiche per selezionare l'esperto, pubblicato sul sito dell'Istituto.

Dopo ampio dibattito il consiglio approva l'attivazione dei progetti a pagamento con **delibera n. 100.**

#### **Punto odg n 10** Protocolli d'intesa

La DS presenta i protocolli di intesa pervenuti all'Istituto, con cui la scuola intende collaborare gratuitamente

progetti, attività didattiche da svolgersi alla presenza dei docenti titolari prevalentemente in lingua inglese;

- a. Il Gelsomino: l'associazione collabora da anni con la scuola e si propone di proseguire le attività rinnovando e migliorando il protocollo tra le due parti;
- b. Domus Artis, anche in questo caso si propone di proseguire il lavoro con questa associazione che ha ottenuto brillanti risultati con il progetto teatrale e di confermare il relativo utilizzo locali richiesti al Municipio.

Il consiglio approva all'unanimità con **delibera n. 101**

**Punto odg n 11** Criteri selezione tutor- esperti progetti PON

La DS, considerate le recenti autorizzazioni dei progetti PON (FSE- "Competenze di base" e - "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"), espone i criteri approvati nel collegio dei docenti del 31 maggio 2018 per la selezione dei tutor e degli esperti per i progetti PON e. Ricorda che a parità di punteggio verrà data precedenza al più giovane. Chiede infine che, data la validità di questi criteri anche per altri progetti PON, siano deliberati non solo per i progetti in esame, ma anche per gli eventuali progetti PON vinti in futuro. Alla fine di agosto saranno pubblicati i moduli per presentare le candidature. Il consiglio di Istituto approva all'unanimità con **delibera n. 102 (all. n 3)**.

**Punto odg n 12** Criteri accesso alunni moduli PON

La DS presenta i criteri per l'accesso degli alunni ai moduli PON. Per gli alunni della scuola dell'infanzia verrà data la precedenza ai bambini più grandi. Per gli alunni degli altri ordini di scuola si prevedono due tipologie di intervento, una di potenziamento e una di recupero. Per la prima saranno favoriti gli alunni con un miglior rendimento scolastico che non abbiano problemi disciplinari. Per la seconda tipologia saranno scelti gli alunni con difficoltà di apprendimento, con difficoltà relazionali o a rischio di abbandono scolastico. Gli alunni potranno partecipare solo a un modulo per anno scolastico. Anche in questo caso i criteri saranno validi per gli eventuali progetti PON vinti in futuro.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità con **delibera n. 103 (all n.4)**.

**Punto odg n 13** Varie ed eventuali

Terminati i punti all'odg, la seduta viene dichiarata chiusa alle ore 15:00.

F.to - il Segretario

F.to - il Presidente

Anna Laura Cesarano

Patrizia Parrucci





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PUBLIO VIBIO MARIANO"**

00189 ROMA (RM) VIA VIBIO MARIANO, 105 C.F. 97197440585 C.M. RMIC86700A

**ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE - dal 01/01/2018 al 30/06/2018**  
Esercizio finanziario 2018

Pag. 1

**ENTRATE**

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	*	Oggetto	Importo
2	25/01/2018	7	1	0	F	INTERESSI t.u. 2017	0,12
3	26/03/2018	2	1	0	F	FORMAZIONE ORIENTAMENTO	496,08
7	26/03/2018	5	2	0	F	MAGGIOR FINANZIAMENTO PROGETTO KEY PER ESAMI	1.074,00
8	28/03/2018	5	2	0	F	maggior finanziamento per attività musica infanzia	224,00
9	28/03/2018	5	2	0	F	maggior finanziamento motoria infanzia	2.160,00
11	28/03/2018	5	2	0	F	maggior finanziamento P107 inglese infanzia	2.808,00
<b>TOTALE</b>							<b>6.762,20</b>

ALL. H. 1

\* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto

ALL. N. 2

97



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PUBLIO VIBIO MARIANO"

VIA VIBIO MARIANO, 105 - 00189 ROMA (RM)

Tel. 06 33264721 0633259217 Fax. 06 33260156 - Codice Fiscale: 97197440585 Codice Meccanografico: RMIC86700A

### VERIFICHE E MODIFICHE AL PROGRAMMA ANNUALE 2018

(redatto ai sensi dell'art. 6 c. 6 del D.I. 44/2001)

#### RELAZIONE DEL D.S.G.A. SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE AL 30/06/2018

La presente relazione, sulle entrate accertate e sulla consistenza degli impegni assunti, nonché dei pagamenti eseguiti, prevista dall'art. 6, c. 6 del Decreto Interministeriale 1° Febbraio 2001 n. 44, viene predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilità finanziarie dell'Istituzione Scolastica nonché lo stato di attuazione del programma, al fine di apportare delle modifiche che si rendano necessarie.

In premessa si evidenzia che l'importo complessivo del Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 0 in data era di €. 270.350,53 e che ad oggi è stato oggetto di variazioni e storni che hanno portato il totale complessivo a pareggio pari ad €. 277.112,73.

A tal fine si seguito si elencano le variazioni già disposte ed approvate e trasmesse "per conoscenza" al Consiglio d'Istituto, in quanto trattasi di nuove entrate finalizzate o variazioni già approvate:

	ENTRATA	USCITA
02/01 - Finanziamenti dello Stato - Dotazione ordinaria	496,08	
05/02 - Contributi da Privati - Famiglie vincolati	6.266,00	
07/01 - Altre Entrate - Interessi	0,12	
A01 - Funzionamento amministrativo generale		0,12
A03 - Spese di personale		496,08
P96 - MATERIALE PER SCUOLA DELL'INFANZIA MUSICA		224,00
P101 - PROGETTO KEY		1.074,00
P107 - ATTIVITA' INGLESE SCUOLA DELL'INFANZIA		2.808,00
P108 - ATTIVITA' MOTORIA SCUOLA DELL'INFANZIA		2.160,00
TOTALE	6.762,20	6.762,20

Per il dettaglio di tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti.

#### ANALISI DELLE ENTRATE

Per ogni aggregato/voce ed eventuale sottovoce di entrata si riporta la previsione iniziale, le variazioni già approvate al 30/06/2018 e quindi la previsione definitiva approvata a tale data, la somma degli accertamenti, l'importo incassato e la differenza rimasta da riscuotere.

Aggr.	Voce	Descrizione	Progr. Iniziale	Variazioni al 30/06/2018	Progr. approvata al 30/06/2018	Somme accertate al 30/06/2018	Somme riscosse al 30/06/2018	Differenza da incassare
01		Avanzo di amministrazione presunto	78.841,47	0,00	78.841,47	0,00	0,00	0,00
	01	Non vincolato	45.286,72	0,00	45.286,72	0,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	33.554,75	0,00	33.554,75	0,00	0,00	0,00
02		Finanziamenti dello Stato	80.509,06	496,08	81.005,14	81.005,14	81.005,14	0,00
	01	Dotazione ordinaria	80.509,06	496,08	81.005,14	81.005,14	81.005,14	0,00
		1 - funzionamento didattico amministrativo	21.380,00	0,00	21.380,00	21.380,00	21.380,00	0,00
		2 - finanziamento contratti di pulizia	59.129,06	0,00	59.129,06	59.129,06	59.129,06	0,00
		7 - FORMAZIONE	0,00	496,08	496,08	496,08	496,08	0,00
05		Contributi da Privati	111.000,00	6.266,00	117.266,00	70.000,00	70.000,00	0,00

Aggr.	Voce	Descrizione	Progr. Iniziale	Variazioni al 30/06/2018	Progr. approvata al 30/06/2018	Somme accertate al 30/06/2018	Somme riscosse al 30/06/2018	Differenza da incassare
	01	Famiglie non vincolati	30.000,00	0,00	30.000,00	1.465,50	1.465,50	0,00
		1 - contributo volontario genitori	30.000,00	0,00	30.000,00	1.465,50	1.465,50	0,00
	02	Famiglie vincolati	81.000,00	6.266,00	87.266,00	68.534,50	68.534,50	0,00
		1 - viaggi d'istruzione	66.000,00	0,00	66.000,00	55.268,50	55.268,50	0,00
		2 - assicurazione alunni e docenti	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
		3 - progetti scuola infanzia	3.000,00	5.192,00	8.192,00	8.192,00	8.192,00	0,00
		4 - progetto Key medie	4.000,00	1.074,00	5.074,00	5.074,00	5.074,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>270.350,53</b>	<b>6.762,20</b>	<b>277.112,73</b>	<b>151.005,26</b>	<b>151.005,26</b>	<b>0,00</b>

Le entrate accertate risultano riscosse per una percentuale pari al 100,00% del totale.

### ANALISI DELLE SPESE

Per ogni progetto/attività si riporta la previsione iniziale, le variazioni già approvate al 30/06/2018 e quindi la previsione definitiva approvata a tale data, la somma degli impegni, l'importo pagato e la differenza rimasta da pagare.

Aggr. Voce	Descrizione	Progr. Iniziale	Variazioni al 30/06/2018	Progr. approvata al 30/06/2018	Somme impegnate al 30/06/2018	Somme pagate al 30/06/2018	Differenza da pagare
A01	Funzionamento amministrativo generale	18.534,65	0,12	18.534,77	7.067,70	6.794,51	273,19
A02	Funzionamento didattico generale	15.286,72	0,00	15.286,72	3.075,87	3.026,12	49,75
A03	Spese di personale	338,77	496,08	834,85	390,40	390,40	0,00
A04	Spese d'investimento	5.000,00	0,00	5.000,00	1.108,78	930,25	178,53
A05	Manutenzione edifici	91.641,37	0,00	91.641,37	84.695,33	82.720,93	1.974,40
P84	superamento h	252,02	0,00	252,02	71,74	71,74	0,00
P88	ASSICURAZIONE PER ALUNNI E PERSONALE	8.297,00	0,00	8.297,00	0,00	0,00	0,00
P91	SOLIDARIETA'	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
P95	ASSISTENZA PER SEGRETERIA E LABORATORI E FOTOCOPIA	5.500,00	0,00	5.500,00	2.235,86	1.428,67	807,19
P96	MATERIALE PER SCUOLA DELL'INFANZIA MUSICA	1.000,00	224,00	1.224,00	1.224,00	1.224,00	0,00
P100	MATERIALE SCUOLA MEDIA	3.420,00	0,00	3.420,00	139,95	139,95	0,00
P101	PROGETTO KEY	4.000,00	1.074,00	5.074,00	5.074,00	5.074,00	0,00
P103	Visite e Viaggi d'istruzione E SPETTACOLI	66.000,00	0,00	66.000,00	53.691,58	53.431,58	260,00
P107	ATTIVITA' INGLESE SCUOLA DELL'INFANZIA	1.000,00	2.808,00	3.808,00	3.429,99	3.429,99	0,00
P108	ATTIVITA' MOTORIA SCUOLA DELL'INFANZIA	1.000,00	2.160,00	3.160,00	3.160,00	3.160,00	0,00
P110	Per una Scuola più.....	41.580,00	0,00	41.580,00	4.581,73	4.512,45	69,28
R98	Fondo di riserva	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>263.550,53</b>	<b>6.762,20</b>	<b>270.312,73</b>	<b>169.946,93</b>	<b>166.334,59</b>	<b>3.612,34</b>

Le uscite impegnate risultano essere pari al 62,87% di quelle previste.

...

...A seguito delle variazioni già approvate al 30/06/2018 la **Disponibilità finanziaria da programmare (Z01)** è stata soggetta a variazioni per un importo di Euro 0,00, passando da un importo di iniziale di Euro 6.800,00 all'attuale 6.800,00 Euro.

#### SALDO CASSA

Il saldo cassa in data 30/06/2018 è pari ad Euro 66.887,1

#### CONCLUSIONI

Per effetto di quanto verificatosi sul piano gestionale e per l'accertamento di nuove entrate si confermano le proposte già menzionate nella presente relazione.

ROMA, 30/06/2018

**IL DIRETTORE S.G.A.**

Patrizia PANARIELLO

