

Verbale del Consiglio di Istituto

09 Ottobre 2020

Alle ore 17:00 del 09 ottobre 2020, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.C.Publio Vibio Mariano per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Integrazione regolamento d'Istituto con le norme anti-COVID
3. Spostamento delle classi prime scuola secondaria dal plesso di San Godenzo al plesso di Sesto Miglio.
4. Richiesta utilizzo locali scolastici da parte dell'Associazione DOMUS ARTIS
5. Protocolli d'intesa con le associazioni PUNTO e VIRGOLA, SPORT ACADEMY360, IN ENGLISH.
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti i consiglieri: Ascone, Cesarano, Macchia, Inguscio, Mattolin, Maialetti, Bronzi, Tassone, Mazzoni, Camerota, Mazzucchelli e il Dirigente scolastico reggente prof. Francesco Consalvi.

Presiede il presidente, la sig.ra Carla Mazzucchelli, funge da segretario la maestra Inguscio Stefania. E' presente il maestro Fabio Barbeta.

Il Dirigente Francesco Consalvi, da quest'anno preside reggente dell'Istituto presentandosi, comunica la sua presenza e disponibilità settimanale nell'Istituto.

Punto o.d.g.n.1: approvazione del verbale precedente.

Viene letto il verbale del precedente Consiglio di Istituto da parte della prof. Cesarano e approvato dai presenti all'unanimità, con **delibera n.34**.

Prima di procedere al secondo punto all'ordine del giorno, il presidente sig.ra Carla Mazzucchelli, chiede ai membri presenti, l'autorizzazione a passare a discutere il

punto n.4 o.d.g. : Richiesta utilizzo locali scolastici da parte dell'associazione DOMUS ARTIS.

L'autorizzazione a procedere viene concessa all'unanimità e viene data la possibilità ad intervenire in qualità di uditore al maestro Fabio Barbetta, il quale, come membro dell'associazione in oggetto al punto n.4 , informa che il locale comunale ubicato presso il plesso di Sesto Miglio primaria, piano seminterrato, zona sottostante locale adibito alla palestra è attualmente in stato di fatiscenza e non può essere utilizzato. Questo locale è in attesa di essere ristrutturato e reso, in una fase successiva, a disposizione di tutta la scuola. Il maestro Barbetta spiega che l'associazione DOMUS ARTIS si ritiene a disposizione per riqualificare a proprie spese detto locale: rifacimento muri, impianto luci e successivamente il pavimento e il condizionamento dell'aria. L'associazione chiede di poter effettuare i lavori ma attualmente ci sono difficoltà: l'ufficio tecnico ha già dato parere favorevole. Manca la fase di approvazione urbanistica e l'informatica catastale per renderlo libero e destinatario delle attività relative all'associazione in questione. Una volta pronto il locale, in orario scolastico, sarà destinato e a disposizione anche della scuola per uso laboratoriale polivalente, mentre a livello extrascolastico sarà in uso esclusivo. In attesa di poter utilizzare detto spazio a lavori di ristrutturazione conclusi, l'associazione chiede l'autorizzazione ad utilizzare lo spazio polivalente presente nel plesso di Sesto Miglio primaria al secondo piano e svolgere le proprie attività in orario extrascolastico. Tassone chiede se fosse possibile estendere tali attività laboratoriali nell'ambito delle attività scolastiche anche al plesso di San Godenzo. La prof. Cesarano comunica che non si possono obbligare i docenti a svolgere attività che non rientrano tra le attività scolastiche. I docenti Inguscio e Mattolin precisano inoltre che le attività scolastiche obbligatorie sono quelle inerenti il curriculum e pertanto non si possono obbligare o deliberare attività che non rientrino tra le competenze dei docenti. Il consiglio si esprime all'unanimità a favore delle proposte avanzate dall'associazione con **delibera n.35**

Punto o.d.g. n.2: Integrazione regolamento d'Istituto con le norme anti-COVID

Il dirigente illustra il protocollo Covid adottato dalla scuola, differenziato per i tre ordini di scuola con specifica per il personale A.T.A. , docenti e famiglie e chiarisce in merito alla modulistica adottata. Tassone lamenta i procedimenti poco chiari comunicati dai docenti all'inizio dell'anno scolastico. Il dirigente precisa che le problematiche emerse sono la risultanza di comunicazioni poco chiare e approssimative non definite per tempo dall'ente regionale competente proprio

riguardo alle certificazioni da compilare e consegnare alla scuola da parte delle famiglie. Si discute in merito alle problematiche che si possono riscontrare nel caso in cui un alunno dovesse rimanere in isolamento fiduciario e si dovesse rendere necessario collegarsi da scuola con gli attuali mezzi informatici a disposizione per garantire la lezione. La prof. Cesarano spiega le difficoltà di connettività riscontrate negli edifici dell'Istituto, il preside precisa che si cercherà di risolvere il problema. Alcuni fondi sono già stati utilizzati per dotare le aule di dispenser per disinfettanti, ora bisognerà trovare o attendere l'arrivo di nuovi fondi da destinare all'ampliamento della connettività e garantire la didattica asincrona e digitale. Bruzzi chiede se la scuola si sia già trovata ad affrontare tale necessità, la docente Ascone chiarisce che la problematica si è verificata e le docenti si sono adeguatamente attivate. Tassone chiede se durante il primo lockdown le famiglie disagiate sono state supportate adeguatamente. I membri docenti presenti assicurano che sono stati dati a tutti gli strumenti e il sostegno tecnologico necessario attraverso la consegna di PC portatili e dispositivi tramite una sorta di comodato d'uso. La Cesarano precisa che la mancanza di mezzi informatici alle famiglie è anche dettata dalla scelta che le stesse famiglie adottano durante l'acquisto di strumenti idonei e utili. Tassone chiede se sono stati implementati tali strumenti tecnologici nel frattempo, il dirigente risponde che attualmente non sono stati ancora destinati altri fondi alla scuola. Sempre Tassone aggiunge che alcune famiglie non erano in grado di gestire i propri figli durante la D.A.D. e chiede l'attuazione di alcune attività sospese durante il lockdown, quali appunto: lingua 2 o il corso di inglese e il PET. Il dirigente risponde che in sede al prossimo collegio docenti si discuterà sulla possibilità di attuare queste attività anche tramite la D.A.D. e suggerisce inoltre l'Istituzione di una piattaforma per la D.A.D. che vada bene per tutti, quella offerta da Weschool risulta preferita per la raccolta e diffusione di materiale didattico durante le lezioni ma è necessario trovare una valida alternativa per le lezioni in live. Il consiglio approva all'unanimità con **delibera n.36**

Punto o.d.g. n.3: Spostamento delle classi prime scuola secondaria dal plesso di San Godenzo al plesso di Sesto Miglio:

Il Dirigente informa circa i motivi che hanno portato a questa decisione, ossia facilitare l'organizzazione e agevolare i turni orari dei docenti e aggiunge che tale decisione è stata presa dopo approvazione della maggioranza dei presenti al collegio ultimo scorso. Bruzzi fa notare che il nuovo orario di inizio delle lezioni crea assembramenti tra le numerose classi di scuola media ora presenti a Sesto Miglio .

Cesarano precisa che l'organizzazione adottata funziona molto bene all'interno dell'edificio, il problema si verifica solo all'esterno. Mazzucchelli allora propone variazioni orarie di entrata tra i vari ordini di scuola per evitare l'assembramento che di fatto si stanno già sperimentando. Tassone invece comunica lamentele da parte dell'utenza di San Godenzo di carattere logistico, l'edificio risulta per molti troppo scomodo per essere raggiunto solo a piedi e propone la possibilità di poter usufruire di un servizio navetta. Il Dirigente risponde che non è la scuola a poter farsi carico di ciò ma che è possibile chiedere direttamente al Municipio tale servizio e precisa che lo stesso ha emanato di recente una circolare dove è indicata la disponibilità all'attuazione di navette comunali su richiesta.

Sempre il Dirigente informa che attualmente mancano coperture orarie alla scuola media. In attesa, i docenti di scuola secondaria potrebbero coprire una frazione oraria di 50 minuti anziché 60, ma la prof. Cesarano spiega che eventuali cambi orari possono ripercuotersi su tutta l'organizzazione e l'attivazione di attività progettuali indispensabili quali: lingua 2 e attività di recupero e aggiungersi alle problematiche connesse alle assenze e alle eventuali coperture di docenti di sostegno. Ad ogni modo il Dirigente assicura che si cercherà di trovare la giusta soluzione oraria per la scuola media ed evitare gli assembramenti.

La docente Silvia Mattolin lascia la riunione alle ore 19,15.

Punto o.d.g. n.5 : Protocolli d'intesa con le associazioni PUNTO e VIRGOLA, SPORT ACADEMY360, IN ENGLISH.

Camarota chiede chiarimenti in merito alle attività riguardanti i protocolli d'intesa su citati. Il Dirigente spiega che questi protocolli sono stati già deliberati nel mese di Luglio. In particolare SPORT ACCADEMY potrà di fatto già partire a patto che la società provveda alla sanificazione giornaliera dei locali.

Punto o.d.g.n 6: varie ed eventuali

Tassone comunica che i genitori desiderano essere informati celermente e tempestivamente sulle eventuali variazioni orarie che si potrebbero verificare in corso d'anno. Il Dirigente assicura che cercherà, insieme ai collaboratori Bartoli e Spada di migliorare la comunicazione.

Viene richiesto la possibilità di garantire l'apertura del cancello del plesso di San Godenzo prima dell'orario di inizio delle lezioni. Il Dirigente assicura che il cancello sarà aperto sempre regolarmente e che si potrà anticipare di altri 5 minuti.

I genitori fanno sapere che il registro elettronico non dà accesso ad alcuni codici. Il Dirigente e la prof. Cesarano spiegano e chiariscono la procedura che i genitori devono utilizzare per risolvere il problema insorto.

Si segnala l'utilizzo di termoscanner mal tarati che creano problemi di misurazione della temperatura corporea degli alunni. Si ribadisce che la soglia di misurazione di 37,5° stabilita è puramente indicativa e il Dirigente consiglia proprio ai genitori di non mandare i figli a scuola se la temperatura risultasse già oltre 37° a scopo precauzionale. Possono accadere errori e imprecisioni ma lo scopo resta quello di assicurare la sicurezza di tutti.

Si chiedono informazioni in merito all'attivazione o meno delle attività dell'associazione "il Gelsomino" e si comunica che purtroppo, a causa dell'emergenza COVID, per il momento tale attività è sospesa.

Riguardo alla mensa si accenna all'opportunità di chiedere alla ditta ristoratrice o al dipartimento ragguagli sulle misure e il protocollo di sicurezza adottate per garantire lo svolgimento del servizio mensa in modalità sicura riguardo alla fase emergenziale in atto; il Dirigente precisa inoltre che la commissione mensa, è su nomina annuale e al momento, sempre per motivi emergenziali da COVID risulta sospesa.

Mazzucchelli chiede che i bagni vengano forniti di cestini per assorbenti, saponi e dispenser, viene risposto che tutti i bagni ne sono già forniti.

Infine Tassone chiede se sia possibile attivare il progetto di orientamento per le scuole superiori. Il Dirigente risponde che verrà studiato il modo di attivarlo.

Alle ore 20:00, avendo esaminato tutti i punti all'ordine del giorno, la riunione viene chiusa.

La segretaria

Stefania Maria Inguscio

La Presidente

Carla Mazzucchelli
