

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

(25 maggio 2021)

Il giorno 25 maggio 2021 alle ore 18,00 si è riunito, in modalità interattiva tramite piattaforma Zoom, il Consiglio d'Istituto dell'I.C. Publio Vibio Mariano per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1)- approvazione seduta precedente;
- 2)- conto consuntivo anno 2020;
- 3)- varie ed eventuali.

Risultano presenti:

- il Dirigente Scolastico Francesco Consalvi;
- la Presidente del Consiglio d'Istituto Carla Mazzucchelli;
- i Consiglieri: Ascone, Bronzi, Catellani, Cesarano, Inguscio, Macchia, Maialetti, Maurina, Mazzoni, Tassone, Zappalà.

E' inoltre presente la D.S.G.A dott.ssa Panariello che presenzierà almeno per le componenti di sua pertinenza.

Alle ore 18,06 la Presidente Mazzucchelli, constatata la regolarità della convocazione e rilevata la presenza di un numero di aventi diritto in misura tale da permettere di deliberare sui sopra riportati punti all'ordine del giorno, apre il dibattito ed elegge a Segretario la Sig.ra Mazzoni.

PUNTO 1: Dopo breve discussione l'Assemblea approva all'unanimità la delibera n. 55;

PUNTO 2: In prima istanza viene rappresentato che il conto consuntivo ha già avuto l'approvazione dei revisori dei conti.

Segue un articolato dibattito in cui viene rappresentato che, con quanto disponibile alla voce piccola manutenzione, è previsto di provvedere nel periodo estivo alla tinteggiatura di aule nel Plesso di San Godenzo e di valutare di intervenire anche negli altri due Plessi, laddove si presentino le maggiori necessità.

Viene inoltre richiesto di verificare la problematica segnalata dalla docente Macchia di una crepa presente in un'aula del Plesso Infanzia di Via al VI Miglio.

Si prospetta inoltre il potenziamento di dispositivi informatici ed a tale riguardo la docente Cesarano propone di valutare l'ampliamento della strumentazione nei laboratori linguistico e informatico del Plesso delle medie.

L'esigenza di potenziamento di dispositivi informatici e Lim viene anche rappresentata da parte delle docenti di Via al VI Miglio sia per la Primaria sia per l'Infanzia, che segnalano anche la necessità di acquistare toner per una specifica stampante la cui tipologia sarà loro cura indicare, oltre che a disporre di personal computer da destinare in via continuativa all'aula informatica della Scuola Primaria di Via al VI Miglio.

La D.S.G.A. prende atto delle proposte fatte e si ripromette di approfondire le varie casistiche segnalate con i docenti che le hanno formulate.

A conclusione del dibattito il piano consuntivo viene approvato all'unanimità (delibera n. 56), e la Dott.ssa Panariello si congeda dall'assemblea alle ore 18,23.

PUNTO 3: Per quanto concerne le varie ed eventuali il D.S. prende la parola e si ricollega a due richieste effettuate da parte della componente genitoriale del Plesso di San Godenzo che chiedeva in prima istanza se anche nel prossimo anno scolastico le loro classi medie dovranno continuare a frequentare il Plesso di Via al VI Miglio ed in tale eventualità di adoperarsi per poter disporre di un servizio di navetta, per chi ne facesse richiesta, per il trasferimento dei figli da e per San Godenzo/Via al VI Miglio negli orari di ingresso e di uscita.

Il D.S. fa presente che al momento non ci sono indicazioni definitive e pertanto, qualora non intervengano nuove direttive, è possibile che le classi medie del Plesso di San Godenzo continuino a rimanere in quello di Via al VI Miglio anche nel prossimo anno scolastico. In tale evenienza informa di essersi attivato per richiedere e disporre di preventivi da parte di società che possano svolgere il servizio necessario sopra indicato. Alla data è però pervenuto un solo preventivo nel quale la ditta propone di mettere a disposizione un mezzo con 30 posti al costo giornaliero di euro 176,00 (centosettantasei/00) IVA esclusa che per la tipologia di fornitura è da prevedere in misura del 10% del costo del servizio.

Stante, al momento, questa singola disponibilità propone alla Presidente Mazzucchelli di verificare se tra i genitori che hanno richiesto questo tipo di servizio ci sia qualcuno che può attivarsi per raccogliere ulteriori preventivi.

Quest'ultima propone anche di interessare il XV Municipio per verificare se da parte loro possa esserci la disponibilità a prestare tale tipo di servizio.

Prende la parola la Sig.ra Mazzoni che informa che durante il recente svolgimento dell'Interclasse Primaria, alcuni rappresentanti hanno segnalato perplessità sulla modalità di autorizzazione all'esecuzione dei progetti a pagamento tenuti nell'orario scolastico, che, per la loro effettuazione, richiedono l'unanimità di adesione da parte delle famiglie e, pertanto, la non disponibilità anche di una sola di esse comporta che il progetto non può avere seguito.

Viene quindi richiesto se sia possibile modificare tale sistema di autorizzazione con altro riconducibile ad una modalità sotto forma di maggioranza, valutando all'occorrenza se la mancata adesione di alcune famiglie sia riconducibile a difficoltà economiche e nell'eventualità cercare di trovare forme di sostentamento, non escludendo di valutare eventuali progetti alternativi qualora non si arrivi alla realizzazione del progetto inizialmente proposto.

Su questo argomento si è anche dibattuto se ci potessero essere le condizioni per una progettualità in parallelo su cui le famiglie possano indicare il loro punto di vista.

Al riguardo il D.S. ritiene che le tipologie di progetti da sottoporre alle famiglie spetti ai docenti, privilegiando per quanto possibile progettualità con gratuità, e comunque le eventuali modifiche proposte è opportuno che vengano rimandate all'esame della

prossima giunta d'Istituto, che si formerà nel prossimo autunno, in quanto l'attuale è in fase di scadenza di mandato.

Il D.S. poi riprende una proposta fatta nelle precedenti riunioni inerente le attività extra scolastiche per il prossimo anno, ritenendo opportuno invitare le associazioni interessate a fornire al più presto le loro proposte in modo da riassumerle su una locandina da pubblicare sul sito della scuola cosicché le famiglie possano il prima possibile prendere visione delle offerte su cui poter impegnare i propri figli.

Il D.S. inoltre porta a conoscenza dei presenti l'esistenza di fondi che a settembre potrebbero essere utilizzati per attivare alcune progettualità, nonché per provvedere all'acquisto di strumentazione e materiali di varia natura.

La Presidente Mazzucchelli chiede se parte di questi fondi possano essere destinati per i viaggi d'istruzione. Al riguardo il D.S. fa presente che al momento non è possibile attingere da tali fondi per lo scopo proposto. Si augura comunque che nel prossimo anno scolastico, sperando che le restrizioni dovute al covid19 siano in parte o del tutto superate, ci sia nuovamente la possibilità di programmare viaggi studio.

Viene inoltre segnalato che durante il periodo estivo, a cura del Comune di Roma, la connettività della rete del Plesso delle medie subirà un ulteriore potenziamento.

Il D.S. è passato poi ad illustrare che, proprio per far fronte alle problematiche legate alla D.D.I., è stata potenziata con fibra di rame la connettività del Plesso delle medie e che sono stati anche installati nuovi modem nei Plessi delle Primarie di Via al VI Miglio e San Godenzo.

Interviene la Sig.ra Tassone chiedendo chiarimenti su modalità e tempi di controllo della temperatura corporea degli alunni presso il Plesso di Vibio Mariano. Il D.S. fa presente che questa incombenza, secondo le disposizioni vigenti, spetterebbe alle famiglie prima di portare i propri figli a scuola, ma comunque ogni Plesso si è organizzato per effettuare la misurazione giornaliera della temperatura degli alunni.

Inoltre la Sig.ra Tassone chiede chiarimenti in merito all'organizzazione dell'orario delle lezioni delle classi in D.D.I. a seguito di disposizioni di quarantene. Le viene riferito che è il gruppo docente attinente a quella classe che stabilisce orari e cronologia delle materie che vengono svolte, ed, una volta definito il calendario, è cura del docente coordinatore interfacciarsi con il rappresentante dei genitori per la consequenziale informativa da fornire alle famiglie.

Altro quesito finale della Sig.ra Tassone riguarda la richiesta di quali siano le modalità per fissare un appuntamento con il D.S.. Le viene rappresentato che la giornata dedicata per questi incontri è il mercoledì previo appuntamento da richiedere tramite messaggio di posta elettronica.

Alle ore 19.30, non essendoci altro da dibattere, la Presidente Mazzucchelli dichiara conclusa la seduta.

Il Segretario

Michela Mazzoni

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Carla Mazzucchelli
