MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "PUBLIO VIBIO MARIANO"
Via Vibio Mariano, 105 - 00189 ROMA tel. 06/33264721 - fax 06/33260156 - C.F. 97197440585
e-mail rmic86700a@istruzione.it

XXVIII DISTRETTO SCOLASTICO SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Roma, 27/10/2021

Agli Atti
All'Albo online
All'Homepage del sito istituzionale
Alla sezione Amm.ne Trasparente del sito

Oggetto: Art. 31, c. 1, del DL 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". CUP: D89J21008760001
AVVISO INTERNO (o IN SUBORDINE ESTERNO) di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di esperto PSICOLOGO, per l'attivazione di uno Sportello di Ascolto Psicologico (SAP) rivolto agli alunni, alle famiglie e al personale della scuola per far fronte a possibili disagi legati alla pandemia da COVID-19 – a.s. 2021/22.

I L D I R I G E N T E S C O L A S T I C O

VISTI la Legge 59/1997, il DLgs. 112/1998 e il DPR 275/1999 (norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche);

VISTA la Legge 241/1990, modificata e integrata dalla Legge 15/2005 (norme sul procedimento amministrativo);

VISTI il DLgs 129/2018 (Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche);

VISTO l' art . 7, c.6, del DLgs 165/ 2001: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso de/la collaborazione";

VISTA la nota MI prot. n. 643 del 27/04/2021, che, introducendo il cd. "Piano Scuola Estate 2021", esplicita maggiormente le finalità di utilizzo delle risorse in esame e fornisce alle istituzioni scolastiche indicazioni di massima;

VISTO l'art. 31, c. 1, del DL 41/2021, "c.d. Decreto sostegni", che fornisce indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota MI prot. n. 7697 del 31 marzo 2021, con la quale si dispone l'assegnazione della risorsa finanziaria art. 31, c. 1, del DL 41/2021 a favore di questa Istituzione scolastica, per un totale di € 19.072,90;

VISTO il PTOF per gli aa.ss. 2019/22;

VISTI il Protocollo di intesa MI – CNOP del 16/10/2020, il relativo Accordo integrativo del 22/10/2020 e la Nota MI 1746 del 26/10/2020;

RILEVATA la necessita di supportare alunni, famiglie e il personale nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia Covid-19;

RITENUTO necessario individuare professionalità idonee a svolger l'incarico relativo alle seguenti attività:

- Sportello di Ascolto Psicologico rivolto agli alunni, alle famiglie e al personale scolastico. Tale attività si svolgerà c/o i locali dell'istituzione scolastica e qualora fosse necessario o compatibilmente con le esigenze dell'Istituto, potrà essere attivato anche in modalità telematica.

- Formazione in situazione del personale scolastico per la prevenzione e la gestione di situazioni correlate all'ansia scolastica, anche in relazione all'emergenza da COVID-19.

D E T E R M I N A

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per il conferimento dell'incarico indicato in premessa.

Art. 1 - DESTINATARI
I soggetti destinatari degli interventi sono i docenti, i genitori e gli alunni dell'Istituto Comprensivo che, previa autorizzazione delle famiglie, potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento per fronteggiare e prevenire i traumi e i disagi derivati dall'emergenza COVID-19.

Art. 2 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA
Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:
- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rispettare quanto previsto dal DLgs 101/2018 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con i docenti coinvolti;
- presentare dettagliato resoconto scritto degli interventi realizzati corredato da un registro delle firme che attesti l'impegno orario.

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE (come indicato all'art. 2.2 del Protocollo MI e CNPO)
- Diploma di Laurea in Psicologia (magistrale/vecchio ordinamento);
- Iscrizione all'albo degli psicologi;
- Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- ***Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli alunni e i loro familiari***;
- Ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica e descritte nel modello di candidatura allegato al presente avviso.

Sono ammesse a partecipare esclusivamente persone fisiche.
Le candidature presentate da personale esterno (docenti di altre Istituzioni Scolastiche e liberi professionisti) saranno considerate in subordine all'esito negativo della procedura interna.
Gli aspiranti in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche dovranno essere preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico in regime di collaborazione plurima e il conferimento dell'incarico sarà condizionato dal rilascio di detta autorizzazione.
Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000. L'istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

Art. 4 - CANDIDATURA
Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, tramite posta elettronica, all'indirizzo rmic86700a@istruzione.it con oggetto: "Candidatura SAP" - **entro 15 giorni (7 giorni per gli esperti interni)** dalla pubblicazione del presente avviso all'albo istituzionale.

L'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà contenere:
- La candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- La scheda notizie (solo per esperti esterni)
- L'autocertificazione assenza condanne penali – antipedofilia (solo per esperti esterni)
- La tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata;
- Il *Curriculum Vitae,* in formato europeo, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- La copia del codice fiscale e di un documento d'identità in corso di validità.

Tutti i documenti, pena l'inammissibilità della candidatura, dovranno essere conformi ai modelli allegati e, ai sensi della Legge 15/1968, dovranno recare in calce la firma dell'aspirante.

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una Commissione, all'uopo costituita e nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza per la presentazione delle candidature. La Commissione procederà a *valutazione comparativa* in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nell'art. 3 e nella tabella titoli.

Art. 6 - ATTRIBUZIONE E DURATA DELL'INCARICO
L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo online sul sito istituzionale. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno ***produrre reclamo entro gg. 5 dalla data di pubblicazione***. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito.

Questo Istituto si riserva la possibilità:
- di attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti dell'avviso;
- di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate prima di assegnare l'incarico;
- a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura di selezione;
- di non dar seguito alla stipula del contratto.

L'incarico si intenderà risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso in cui l'Istituto accerti:
- La non veridicità delle dichiarazioni rese dal professionista nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali da parte del professionista;
- La frode, la negligenza, l'imperizia da parte del professionista nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni pattuite.

L'incarico avrà durata dalla nomina fino alla conclusione del corrente anno scolastico.

Art. 7 - COMPENSO
Il compenso orario, determinato dal MI in accordo con il CNOP, è stabilito in **40,00 € lorde omnicomprensive di ogni onere** e non potrà essere complessivamente superiore a ***40 ore.***
L'Istituto si riserva la **possibilità di incrementare l'incarico di ulteriori 40 ore**, alle stesse condizioni già indicate, nel caso siamo disponibili ulteriori risorse per garantire la prosecuzione del servizio richiesto.
Il compenso sarà liquidato alla scadenza dell'incarico e ad effettiva erogazione dei fondi, previa emissione di fatturazione elettronica (nei casi previsti) e di invio della documentazione indicata nell'art. 2.
L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico. Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI
I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente, ai sensi del DLgs 101/2018 con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", divenuto applicabile dal 25/05/2018.
Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata al finanziamento ricevuto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Federico Spanò

Firmato digitalmente da:
SPANO' FEDERICO
SPNFRC57H26Z602F
28/10/2021 12:28:36

Al Dirigente Scolastico
IC "Publio Vibio Mariano"
di Roma

Oggetto: Art. 31, c. 1, del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni"
Candidatura Avviso interno (o in subordine esterno) di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di esperto PSICOLOGO, per l'attivazione di uno Sportello di Ascolto Psicologico (SAP) rivolto agli alunni, alle famiglie e al personale della scuola per far fronte a possibili disagi legati alla pandemia da COVID-19 – a.s. 2021/22

sottoscritto/a_____

Nato/a a_____il_____

Residente a_____inVia_____

Email:_____ Tel. _____

CODICE FISCALE															

C H I E D E

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico in oggetto.
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R 445 del 28/12/2000, e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere in possesso di Laurea in Psicologia (Magistrale/vecchio ordinamento – nel curriculum specificare: titolo, ateneo, data di conseguimento e votazione);
- di essere iscritto/a all'albo degli psicologi della regione _____ n. di iscrizione_____;
- di avere (specificare):
  - ☐ almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi
  - ☐ oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito
  - ☐ oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- di essere cittadino/a _____ e di godere dei diritti civili e politici;
- di avere n. ____ figli a carico;
- di non aver subito condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico richiesto;
- di possedere adeguate competenze, anche non formali, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di *office automation*;
- avere preso visione dell'Avviso e di approvarne il contenuto;
- di essere disponibile per l'intera durata del Progetto, secondo il calendario concordato col Dirigente scolastico.
- di essere in possesso delle *esperienze professionali*, le competenze e i *titoli culturali* previsti dall'Avviso e dichiarati nel curriculum e nella tabella di valutazione dei titoli;
- di aver letto e compreso i contenuti dell'informativa sulla tutela dei dati personali.

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione , nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.
A tal fine allega i documenti richiesti nell'avviso di selezione.

Inoltre, per gli adempimenti connessi alla presente procedura, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del DLgs 101/2018 con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati".

Roma, _____ FIRMA

Al Dirigente Scolastico
IC "Publio Vibio Mariano"
di Roma

SCHEDA NOTIZIE

(solo per esperti esterni)

Dati anagrafici:

Cognome: _____ Nome _____ nato/a il _____ a _____ (_____) residente a _____ (_____) in via _____ Cap. _____ Cell. _____ C.F. _____ - e-mail _____.

****

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, **DICHIARA**

☐	**Di essere DIPENDENTE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE** Specificare quale. In ottemperanza al D. Leg.vo 165/01 è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il conferimento dell'incarico.
Denominazione: _____	
Aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio) _____	

☐	**Di essere LAVORATORE AUTONOMO / LIBERO PROFESSIONISTA**											
N° Partita IVA											Iscritto all'albo professionale	

Di essere iscritto alla **gestione separata dell'INPS** (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con **addebito a titolo di rivalsa del 4%**.	SI	NO
Di essere iscritto alla **cassa di previdenza del competente ordine professionale** e di emettere fattura con addebito del **2% a titolo di contributo integrativo**.	SI	NO
Di avvalersi del regime forfetario (art. 1 c. 54-89 Legge 190/2014 – RF 19)	SI	NO
DI avvalersi del regime dei contribuenti minimi (Legge 244/07) – RF 02)	SI	NO
Di essere esente da IVA ai sensi _____	SI	NO
Di essere soggetto a Ritenuta d'acconto del 20%	SI	NO

☐	**Di svolgere una PRESTAZIONE OCCASIONALE** - soggetta a ritenuta d'acconto (20%)

Dichiara, inoltre, che, alla data del _____, sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:

☐ **ha superato** il limite annuo lordo di **€ 5.000,00**

☐ **non ha superato** il limite annuo di **€ 5.000,00** ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di € _____.

Il sottoscritto si obbliga altresì a comunicare a questo istituto scolastico, anche successivamente alla data odierna, l'eventuale superamento del limite annuo lordo di € 5.000,00.

☐	**<u>Di essere</u>** iscritto/a in via esclusiva alla gestione separata INPS di cui all'art. 2, c. 26, L. 08/08/95, n° 335 e quindi di essere assoggettato/a alle seguenti aliquote per l'anno **2018** **<u>COLLABORATORI E FIGURE ASSIMILATE DIVERSI DAI LIBERI PROFESSIONISTI</u>**:	
Collaboratori e figure assimilate		**Aliquote**
☐	Soggetti non assicurati presso altre forme pensionistiche obbligatorie per i quali è prevista la contribuzione aggiuntiva DIS-COLL	**34,23%** (33,00 + 0,72 + 0,51 aliquote aggiuntive)
☐	Soggetti non assicurati presso altre forme pensionistiche obbligatorie per i quali non è prevista la contribuzione aggiuntiva DIS-COLL	**33,72%** (33,00 + 0,72 aliquote aggiuntive)
☐	Soggetti titolari di pensione o provvisti di altra tutela pensionistica obbligatoria	**24%**
Liberi professionisti		**Aliquote**
☐	Soggetti non assicurati presso altre forme pensionistiche obbligatorie	**25,72%** (25,00 IVS + 0,72 aliquota aggiuntiva)
☐	Soggetti titolari di pensione o provvisti di altra tutela pensionistica obbligatoria	**24%**

☐ di avere svolto la prestazione in nome e conto della Ditta sotto indicata alla quale dovrà essere corrisposto il compenso. Ragione Sociale: _____

Sede legale _____ C.F./P.I. _____ Tel. _____

☐	**<u>Di essere RESIDENTE ALL'ESTERO</u>**
Identificativo estero (obbligatorio)	
❑ **di avvalersi** della convenzione per evitare la doppia imposizione fiscale tra Italia e stato estero di residenza _____ (allega la certificazione rilasciata dall'Autorità finanziaria estera in merito alla propria domiciliazione fiscale).;	
❑ **di NON avvalersi** della convenzione per evitare la doppia imposizione fiscale	

Pagamento tramite Bonifico Bancario: Banca _____

Sigla paese		Numeri di controllo		CIN	ABI					CAB					C/C											

Il sottoscritto si impegna a:

- dare immediata comunicazione nel caso si verifichino variazioni rispetto a quanto dichiarato;
- non variare, in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, quanto dichiarato, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario.

FIRMA

Roma, _____ _____

Al Dirigente Scolastico
IC "Publio Vibio Mariano"
di Roma

AUTOCERTIFICAZIONE
ASSENZA CONDANNE PENALI – ANTIPEDOFILIA
(solo per esperti esterni)

Dati anagrafici:

Cognome: _____ Nome _____ nato/a il _____ a _____ (_____) residente a _____ (_____) in via _____ Cap. _____ Cell. _____ C.F. _____ - e-mail _____.

****

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, **ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R., in riferimento all'entrata in vigore del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile**

D I C H I A R A

- ☐ di NON AVERE SUBITO CONDANNE per taluno dei reati di cui agli artt. 600 - bis, 600 - ter, 600 - quater, 600 - quinquies e 609 - undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- ☐ che NON GLI/LE SONO STATE IRROGATE sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- ☐ di NON ESSERE A CONOSCENZA di essere sottoposto a procedimenti penali per i reati sopra menzionati.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al DLgs 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ne **AUTORIZZA** il trattamento.

FIRMA

Roma, _____ _____

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

ESPERTO PSICOLOGO PER L'ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO (SAP)

Candidato/a: _____ ☐ ESPERTO INTERNO ☐ ESPERTO ESTERNO

Il/La candidato/a compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione (il possesso dei requisiti di accesso, dei titoli ed e delle esperienze deve essere esplicitamente dichiarato nel *curriculum vitae* allegato alla candidatura):

TITOLI CULTURALI	***Valutazione***	***N.***	***PUNTI a cura del candidato***	***PUNTI a cura della commissione***
Laurea in Psicologia (magistrale/vecchio)	Punti 7 - fino a 105/110 Punti 12 - da 106/110 a 110/110 Punti 15 - 110/110 con lode			
Altre lauree, Dottorati di ricerca, Master universitari, Corsi di specializzazione post universitari di durata almeno annuale o minimo 300 ore (su tematiche inerenti l'incarico quali psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento, ecc.)	Punti 3 - ogni titolo Max 9 punti			
Corsi specifici/Congressi /convegni, della durata di almeno 30 ore, inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche in età evolutiva (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali in età evolutiva, difficoltà socio-relazionali in età evolutiva, disabilità, stress e burnout)	Punti 1 - ogni evento Max 3 punti			
			Totale punti	

ESPERIENZE PROFESSIONALI	***Valutazione***	***N.***	***PUNTI a cura del candidato***	***PUNTI a cura della commissione***
Esperienza nella gestione di sportelli d'ascolto/interventi psicologici in ambito scolastico (minimo 40 ore annue)	Punti 2 - ogni a.s. Max 10 punti			
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori/progetti per studenti, genitori o personale scolastico (promozione della salute, prevenzione bullismo/cyberbullismo, contrasto violenza di genere, stress e burn out insegnanti, ecc. - min. 20 ore)	Punti 2 - ogni esperienza Max 6 punti			
Altre esperienze professionali pregresse di collaborazione con Istituzioni Scolastiche Statali del primo ciclo di Istruzione (es. screening, referente per l'inclusione, ecc.)	Punti 1 - ogni esperienza Max 3 punti			
			Totale punti	

RIEPILOGO PUNTEGGI	***PUNTI a cura della commissione***
Titoli culturali	
Esperienze professionali	
Totale punti	

PRECEDENZE: a parità di punteggio prevale il candidato con prole a carico e, in via residuale, quello più giovane di età.

Roma, _____ FIRMA