



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO "PUBLIO VIBIO MARIANO"**

Via Vibio Mariano, 105 - 00189 ROMA

tel. 06/33264721 - fax 06/33260156 - C.F. 97197440585 cod. RMIC86700A  
[rmic86700a@istruzione.it](mailto:rmic86700a@istruzione.it) - [rmic86700a@pec.istruzione.it](mailto:rmic86700a@pec.istruzione.it)



SCUOLE: INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO

All'Albo online dell'Istituto

#### AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO: Determina Dirigenziale \_ Bando di Gara per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica alla Comunicazione Aumentativa Alternativa a favore degli alunni con disabilità anno scolastico 2022-2023. Risorse finanziarie assegnate dalla Regione Lazio – Direzione regionale Formazione, Ricerca e Innovazione –Scuola e Università –Diritto allo studio con comunicazione Protocollo nr: 905470 - del 21/09/2022.**

**Codice CUP: J81H22000200002**

**Codice CIG: Z6F37F23A9**

#### *Il Dirigente Scolastico*

**VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 - Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99;

**RITENUTO** che l'Istituzione Scolastica ha facoltà di individuare autonomamente gli operatori o l'Ente a cui affidare il servizio;

**VISTO** il D. I. n. 44/2001 recante «Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche»;

**VISTA** la Legge 208/2015 ed in particolare l'art.1, comma 947, che ha attribuito alle Regioni le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali e relative ai servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio;

**VISTO** il Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 50/2016 e le modifiche introdotte dal D.Lgs n.56 del 19/04/2017 (Disposizioni integrative e correttive);

**VISTE** le Linee guida ANAC attuative del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. N. 50/2016);

**VISTA** la Legge di Bilancio 2019: disposizioni in materia di appalti e contratti pubblici;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale Regione Lazio n. G07959 del 17 giugno 2022 avente ad oggetto: Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica attraverso la **Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.)** in favore degli alunni con disabilità nella comprensione e produzione del linguaggio, anno scolastico 2022-2023;

**VISTA** la comunicazione Regione Lazio Protocollo nr: 905470 - del 21/09/2022 con la quale si informa questa Istituzione Scolastica dell'avvenuta assegnazione dei fondi; e che pertanto questa scuola deve provvedere autonomamente all'individuazione degli operatori specialistici preposti all'assistenza alla comunicazione aumentativa, nel rispetto delle normative vigenti e tenuto conto delle Linee di indirizzo;

**CONSIDERATA** l'impossibilità di poter usufruire di specifiche convenzioni Consip e di ricorrere al mercato elettronico (MEPA) ai fini della presente gara, in quanto la stessa, con tali sistemi, non potrebbe soddisfare gli obiettivi della direttiva del MIUR 27 dicembre 2012 "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" realizzando una programmazione che assicuri una continuità relazionale per il miglioramento dell' inclusione di tutti gli alunni con bisogni educativi speciali;

**CONSIDERATO** che sono state assegnate all'Istituto Comprensivo "Publio Vibio Mariano" **n. ore complessive 1320 - Budget risorse finanziarie €26.664,00 per n. 4 alunni di scuola primaria ed n.1 alunno della scuola dell'infanzia**

**RITENUTO** preferibile affidare il servizio ad un Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o ONLUS che si occupi in via esclusiva dell'integrazione scolastica e sociale delle persone disabili con problemi comunicativi, in considerazione del numero di ore da gestire e della specificità del tipo di prestazione lavorativa, in mancanza di personale specializzato all'interno dell'Istituto;

**CONSIDERATA l'urgenza** di attivare le procedure per l'affidamento del servizio, tenuto conto del calendario dell'anno scolastico 2022/2023;

### EMANA IL SEGUENTE AVVISO

finalizzato al reperimento di Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o ONLUS che si occupi in via esclusiva dell'integrazione scolastica e sociale delle persone disabili con difficoltà comunicativa e che fornisca Figure professionali specializzate (**esperti in Comunicazione Aumentativa Alternativa**) con attestato di frequenza e superamento esame finale di Corso di assistente alla Comunicazione per studenti sia della Scuola Secondaria di Primo Grado sia della Scuola Primaria per l'a.s. 2022/23. **Tali figure dovranno essere indicate nella domanda (Allegato B) con relativi C.V.**

#### Art. 1 – Oggetto e finalità

ATTIVITA'	ALUNNI/PLESSO	COMPENSO ORARIO OMNICOMPENSIVO	TOTALE ORE a.s. 2022/2023	IMPORTO COMPLESSIVO
Assistenza specialistica alla Comunicazione Aumentativa Alternativa	IC PUBLIO VIBIO MARIANO Scuola Primaria Alunni n.4 Scuola Infanzia Alunno n.1	€ 20,20	1.320	€ 26.664,00

L'intervento di Assistenza alla Comunicazione dovrà avere i seguenti obiettivi:

- facilitare la comunicazione, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione tra lo studente, la famiglia, la scuola, la classe ed i servizi territoriali specialistici;
- rendere accessibili e trasferibili agli studenti i contenuti didattici attraverso l'uso di metodologie e di strumenti specifici finalizzati a compensare il deficit comunicativo, a realizzare l'inclusione scolastica e a migliorare la socializzazione con i compagni di classe/scuola.

### **Art. 2 - Destinatari del servizio**

Scuola Primaria plesso Vibio Mariano n. 2 alunni

Scuola Primaria plesso S.Godenzo n. 2 alunni

Scuola Infanzia plesso Vibio Mariano n. 1 alunno

.

### **Art. 3 – Svolgimento del servizio**

L'Associazione dovrà fornire l'operatore per tutta la durata del progetto, salvo diverse necessità organizzative che dovessero presentarsi in riferimento allo studente assistito.

L'operatore dovrà integrare la propria attività con quella di altre figure (docenti curricolari, insegnanti di sostegno, personale ATA, ecc.), senza sovrapporre compiti e funzioni, ma valorizzando i diversi ambiti di competenza. Gli interventi da realizzare si concretizzano in azioni nel contesto classe e nell'intero ambiente scolastico rivolte al coinvolgimento di tutti gli studenti al processo di inclusione, con un modello di partecipazione attiva.

L'operatore inviato svolgerà un incarico comprensivo, entro l'orario scolastico, delle ore di intervento, della partecipazione alle riunioni di G.L.O., dei laboratori con la classe, delle visite di istruzione. L'organizzazione settimanale dell'orario di ciascun operatore verrà definita dal G.L.O. anche in modo che esso non si sovrapponga nella classe all'orario dell'insegnante di sostegno, fatta salva la necessità di alcune ore di compresenza dell'assistente alla comunicazione e dell'insegnante di sostegno al fine di far conoscere all'insegnante di sostegno le modalità comunicative più corrette per relazionarsi con l'alunno e per coordinare l'attività.

### **Art. 3 – QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE**

L'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o ONLUS si impegna a mettere a disposizione della Scuola personale formato e specializzato nel settore della disabilità comunicativa (**Comunicazione Aumentativa Alternativa**) con i seguenti requisiti generali di ammissione:

- Cittadinanza italiana;
- Diploma di scuola superiore;
- Possesso del titolo professionale di assistente alla comunicazione.
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego (da certificare);
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, ne impediscano la nomina;
- Inoltre dichiara:
  - Comprovata esperienza nel settore dell'assistenza specialistica con Assistenti alla Comunicazione ad alunni con disabilità comunicative nelle scuole primarie, infanzia e secondarie di I grado;

- Il numero degli assistenti specialistici con diploma Scuola secondaria II grado afferenti all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o ONLUS in possesso di attestato di frequenza e superamento esame finale di Corso di assistente alla Comunicazione;
- l'impegno alla partecipazione degli operatori ai GLO e GLI;
- la Dichiarazione degli anni in cui l'Assistente specialistico individuato dall'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus ha svolto attività in Scuole pubbliche come assistente specialistico ad alunni con difficoltà comunicative;
- La disponibilità degli operatori ad accompagnare gli studenti in uscite culturali – viaggi di istruzione;
- L'adozione di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti;

#### **Art. 4 - DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio entra in vigore con decorrenza del provvedimento di affidamento e avrà durata fino al termine delle lezioni per l'a.s. 2022/23.

#### **Art. 5 - FUNZIONI DELLE PARTI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

**FUNZIONI IN CAPO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA:**

l'Istituto svolgerà l'organizzazione e gestione del servizio:

- Supervisione controllo e monitoraggio del servizio in itinere
- Verifica e valutazione finale del servizio.

**FUNZIONI IN CAPO ALL'AGGIUDICATARIO**

Il contraente, nell'ambito del progetto curerà la gestione dell'assistente alla comunicazione per l'assetto tecnico-organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

- Contribuire all'attuazione del Pei stabilito in fase di GLHO dell'alunno;
- Assicurarne il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché del titolo specifico per la disabilità sensoriale;
- Assumersi ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario ed organizzativo prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o all'amministrazione appaltante;
- Collaborare all'organizzazione di incontri periodici pianificati con scuola e famiglia per la programmazione e aggiornamento del progetto di intervento educativo;
- Indicare il personale impiegato nell'offerta tecnica garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità assistenziale, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto;
- Svolgere il monte ore previsto dal presente bando;
- Collaborare con l'istituzione scolastica, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio;
- Controllare l'attività del personale impiegato (orari, assenze, consegna documentazione ecc.) attraverso la tenuta dei registri/fogli firma relativi al singolo operatore impiegato come indicato dalle Regione Lazio;

- Tenere uno stretto contatto operativo con il referente d'Istituto;
- Predisporre una relazione finale riepilogativa sulla realizzazione del progetto.

L'ASSOCIAZIONE DOVRÀ GARANTIRE CHE GLI OPERATORI SVOLGANO LA PROPRIA FUNZIONE MEDIANTE AZIONI QUALI:

- favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dell'alunno con gli insegnanti ed i compagni ed in particolare in condizioni sfavorevoli (es. ambienti rumorosi o durante discussioni di gruppo);
- consentire all' alunno affidatogli di accedere ai contenuti della didattica e formativi e alle verifiche sull'apprendimento;
- far acquisire un metodo di studio;
- favorire il buon utilizzo di software o hardware didattici destinati allo studente e ai docenti;
- promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione scolastica;
- collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai G.L.O.;
- collaborare con gli insegnanti nella pianificazione delle lezioni mediante diverse strategie;
- trasferire competenze al personale docente e ai compagni di scuola al fine di favorire gli scambi comunicativi all'interno del contesto anche in assenza dell'assistente alla comunicazione;
- partecipare agli incontri tra la scuola e la famiglia, organizzati dalla scuola;
- programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sugli studenti per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con gli insegnanti curricolari e di sostegno e alle attività della classe.

#### **Art.5 –Tabella dei criteri di valutazione e dei punteggi**

Il servizio oggetto della presente gara sarà aggiudicato, a seguito di un esame comparativo delle offerte, espletato da apposita commissione, all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o ONLUS che totalizzerà il miglior punteggio, (fino a un massimo di 80 punti), sulla base della documentazione presentata e dei sottoindicati criteri e punteggi:

#### **DESCRIZIONE CRITERI PUNTEGGI**

1. Comprovata esperienza nel settore dell'assistenza specialistica ad alunni disabili con problemi di comunicazione nelle scuole;
  - ✓ Da 0 a 3 anni = punti 10
  - ✓ Da 4 a 6 anni = punti 20
  - ✓ Oltre 6 anni = punti 30
  
2. Il numero degli assistenti specialistici con diploma Scuola secondaria II grado afferenti all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o ONLUS in possesso di attestato di frequenza e superamento esame finale di Corso di assistente alla CAA;
  - ✓ Da 0 a 10 = punti 2
  - ✓ Da 11 a 20 = punti 4
  - ✓ Da 20 a 30 = punti 8
  - ✓ Oltre 30 = punti 10
  
3. Impegno alla partecipazione degli operatori ai GLO e GLI
  - ✓ Punti 10
  
4. Anni per cui l'Assistente specialistico individuato dall' Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o ONLUS ha svolto attività in Scuole primarie come assistente specialistico alla CAA ;
  - ✓ Da 0 a 3 anni = punti 4

- ✓ Da 4 a 6 anni = punti 8
- ✓ Da 7 a 10 anni= punti 10

5. Disponibilità degli operatori ad accompagnare gli studenti in uscite culturali – viaggi di istruzione

- ✓ Punti 10

6. Adozione di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti

- ✓ Punti 10

**Totale massimo 80**

A parità di punteggio complessivo sarà data precedenza, al fine di garantire la continuità didattica, all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o ONLUS che abbia già prestato servizio di Assistenza alla CAA senza demerito presso questo Istituto.

#### **LA SCUOLA SI RISERVA:**

- La facoltà di assegnare il servizio di assistenza alla comunicazione anche in presenza di una sola istanza purché sia validamente pervenuta e risulti idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

#### **Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda/Assegnazione del Servizio**

Gli Enti Gestori o Cooperative o Associazioni o ONLUS che intendano partecipare alla procedura devono presentare apposita domanda in busta chiusa intestata, indirizzata a “**IC Publio Vibio Mariano**” –ROMA - recante l'indicazione “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA 2022-2023**”, utilizzando gli appositi **Modelli (Allegato A) e (Allegato B)** uniti al presente Avviso.

***Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12:00 del giorno 10 ottobre 2022.***

Questa Amministrazione declina qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali problemi o disservizi nel recapito della domanda, essendo la scelta della modalità di recapito di diretta responsabilità del partecipante. I titoli, certificazioni, nonché le esperienze di lavoro nell'ambito delle attività di assistenza alla comunicazione sensoriale uditiva dovranno essere documentati nei curricula dell'Associazione/Cooperativa e sottoscritti nell'Allegato “B” pena esclusione.

La domanda, pena esclusione dovrà essere corredata dagli Allegati A e B.

#### **Art. 7 – Convenzione e pagamenti.**

Con l'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o ONLUS prescelta verrà stipulata apposita convenzione che avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e per tutto l'a.s. 2022/2023. A fronte dell'intervento l'Istituto erogherà quanto dovuto previa presentazione di regolare fattura, allegando i fogli firma giornalieri previsti dalle linee guida della Regione Lazio.

L'Istituto è obbligato alla fatturazione elettronica in applicazione del D.M.55/2013 del MEF, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica ex art.1 comma 209/2013 della L.n.244/2007.

Nelle fatture dovrà essere indicato il codice CIG, il codice CUP e il Codice IPA dell'Istituto (**UFO8EJ**).

**Il pagamento da parte dell'Istituzione scolastica è condizionato alla effettiva erogazione dei fondi da parte della Regione Lazio, cui la legge attribuisce la competenza del servizio, per**

un importo orario di **20,20 EURO** comprensivo di IVA (ed onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente), salvo eventuali modifiche.

In ogni caso, il costo complessivo del servizio durante l'anno non potrà superare la somma assegnata dalla Regione Lazio.

Il pagamento del corrispettivo sarà corrisposto previa erogazione dello stesso da parte della Regione Lazio, secondo modalità da definire in sede di contratto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica ed a seguito dei controlli di regolarità per legge.

#### **Art.8 - Patto di Integrità e clausola di salvaguardia**

In base alle indicazioni dettate dall'U.S.R. per il Lazio nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio, adottato con decreto ministeriale n.537 del 30 giugno 2016:

- gli Enti/Cooperative invitati alla presente procedura dovranno compilare, sottoscrivere e restituire il Patto di Integrità;

- si richiama e si adotta espressamente la clausola in base alla quale il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione e alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 9 - Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno trattati dall'Istituto Comprensivo "Publio Vibio Mariano" Roma, nel rispetto del **regolamento (UE) n. 2016/679**, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto contrattuale.

Il Responsabile Unico del procedimento di gara è il Dirigente Scolastico Prof. Federico Spanò.

#### **Art.10-Pubblicità esiti**

La trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, e la scelta dell'Associazione saranno assicurate attraverso la loro pubblicazione nell'Albo on line presente sul sito internet dell'Istituto Comprensivo "Publio Vibio Mariano " Roma.

#### **Art. 11 – Disposizioni finali**

L'Istituto si riserva di revocare o modificare il presente avviso, nonché di modificare il numero delle ore.

Fanno parte integrante del presente avviso:

Allegato A

Allegato B

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Federico Spanò